

REFERENCIAL DE FORMAÇÃO



EM VIGOR



Nível de Qualificação: **4**

Área de Educação e Formação

862 . Segurança e Higiene no Trabalho

Código e Designação do Referencial de Formação

862208 - Técnico/a de Segurança no Trabalho

Modalidades de Educação e Formação

Cursos Profissionais

Total de pontos de crédito

180,00
(inclui 20 pontos de crédito da Formação Prática em Contexto de Trabalho)

Publicação e atualizações

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

2ª Atualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 30 de 15 de agosto de 2019 com entrada em vigor a 15 de agosto de 2019.

3ª Atualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 8 de 29 de fevereiro de 2020 com entrada em vigor a 29 de fevereiro de 2020.

4ª Atualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

5ª Atualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

Observações

- A obtenção da qualificação de Técnico/a de Segurança no Trabalho a partir de uma formação desenvolvida com base neste referencial possibilita o acesso ao título profissional como Técnico de Segurança no Trabalho, junto da entidade reguladora (Autoridade para as Condições do Trabalho), em conformidade com a legislação enquadradora (Lei n.º 42/2012 de 28 de agosto que aprova os regimes de acesso e de exercício da profissão). As entidades formadoras do Sistema Nacional de Qualificações que pretendam ministrar a formação de Técnico/a de Segurança no Trabalho, utilizando este referencial, devem cumprir com os requisitos específicos de certificação de entidades formadoras, constantes na Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, com a redação dada pela Portaria n.º 208/2013, de 26 de junho, e com os requisitos específicos de certificação definidos pela ACT, ao abrigo do artigo 9.º e seguintes da Lei n.º 42/2012, de 28 de agosto.

1. Referencial de Formação Global

Formação Sociocultural

Português e PLNM

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0010S20	Português	320	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP00A1S00	Português Língua Não Materna (PLNM) - Nível Iniciação/A1		<input type="checkbox"/>	
DACP00A2S00	Português Língua Não Materna (PLNM) - Nível Iniciação/A2		<input type="checkbox"/>	
DACP00B1S00	Português Língua Não Materna (PLNM) - Nível Intermediário/B1		<input type="checkbox"/>	
DACP0PL1S00	Língua Gestual Portuguesa (PL1)			<input type="checkbox"/>
DACP0PL2S00	Português Língua Segunda (PL2) para Alunos Surdos			<input type="checkbox"/>

Língua Estrangeira I, II ou III

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0LE001S00	LE I - Inglês - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE002S00	LE II - Inglês - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE003S00	LE III - Inglês - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE004S00	LE I - Francês - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE005S00	LE II - Francês - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE006S00	LE III - Francês - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE007S00	LE I - Alemão - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE008S00	LE II - Alemão - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE009S00	LE III - Alemão - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE010S00	LE I - Espanhol - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formação Sociocultural

DACP0LE011S00	LE II - Espanhol - Nível de continuação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE012S00	LE III - Espanhol - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE013S00	LE II - Inglês - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE014S00	LE II - Francês - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE015S00	LE II - Alemão - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0LE016S00	LE II - Espanhol - Nível de iniciação	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notas:

O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. Nos programas de Iniciação adotam-se apenas os seis primeiros módulos do respetivo Programa.

Área de Integração

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0011S00	Área de Integração	220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notas:

Cada módulo deve ser constituído por três Temas-problema, um de cada Área

Educação Física

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0013S00	Educação Física	140	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TIC ou Oferta de Escola

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0012S00	Tecnologias da Informação e Comunicação	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DACP0038000	Oferta de Escola	100		

Cidadania e Desenvolvimento

Cidadania e Desenvolvimento

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
--------	------------	-------	--------------------------	----------

Cidadania e Desenvolvimento

DACP0081000 Cidadania e Desenvolvimento

Formação Científica

Física e Química

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0028C30	Física e Química	200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Matemática

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0032C30	Matemática	300	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Educação Moral e Religiosa

Educação Moral e Religiosa

Código	Disciplina	Horas	Aprendizagens Essenciais	Programa
DACP0151000	Educação Moral e Religiosa	81		

Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70

Formação Tecnológica

Código ¹	Nº	UFCD obrigatórias	Horas	Pontos de crédito
10327	1	Probabilidades e estatística aplicadas à prevenção de riscos profissionais	50	4,50
7847	2	Aplicações informáticas na ótica do utilizador	25	2,25
3770	3	Desenho técnico - interpretação de plantas	25	2,25
3771	4	Normativos legais aplicados à segurança e saúde no trabalho	50	4,50
10328	5	Gestão da prevenção de riscos profissionais – planeamento e organização	50	4,50
10329	6	Gestão da prevenção de riscos profissionais – técnicas de controlo	25	2,25
10330	7	Ergonomia e condições de segurança e saúde no posto de trabalho	50	4,50
10331	8	Agentes químicos e biológicos – avaliação e controlo de riscos	50	4,50
10332	9	Agentes físicos – avaliação e controlo de riscos	50	4,50
10333	10	Fundamentos de segurança no trabalho	50	4,50
10334	11	Segurança no trabalho – avaliação e controlo de riscos específicos	50	4,50
3785	12	Metodologias de avaliação de riscos profissionais	25	2,25
3786	13	Controlo de riscos profissionais	50	4,50
10335	14	Gestão da segurança contra incêndios em edifícios	50	4,50
10336	15	Gestão da emergência no local de trabalho	25	2,25
3789	16	Projeto de segurança e saúde do trabalho - definição	50	4,50
10337	17	Projeto de segurança e saúde no trabalho – planeamento e implementação	50	4,50
5372	18	Organização do trabalho - gestão das organizações	25	2,25
10338	19	Gestão de riscos psicossociais	25	2,25

Formação Tecnológica

Código ¹	Nº	UFCD obrigatórias	Horas	Pontos de crédito
5374	20	Informação e comunicação na prevenção de riscos profissionais	25	2,25
5375	21	Noções de pedagogia	25	2,25
5163	22	Auditorias a sistemas de gestão - ISO 19011	25	2,25
5171	23	Sistema de gestão da segurança e saúde do trabalho - ISO 45001	25	2,25
9906	24	Socorrismo básico	25	2,25

Total da carga horária e de pontos de crédito:

900

81,00

Para obter a qualificação de Técnico/a de Segurança no Trabalho, para além das UFCD obrigatórias, **terão também de ser realizadas 100 horas das UFCD opcionais**

UFCD opcionais

Bolsa

Código	Nº	UFCD	Horas	Pontos de crédito
0328	1	Comunicação interpessoal e institucional	25	2,25
0339	2	Engenharia de formação	25	2,25
0350	3	Comunicação interpessoal - comunicação assertiva	50	4,50
0382	4	Gestão do tempo e organização do trabalho	25	2,25
0403	5	Relacionamento interpessoal	25	2,25
0683	6	Ética e deontologia profissionais	25	2,25
0714	7	Qualidade e aspetos comportamentais	50	4,50

UFCD opcionais

Bolsa

Código	Nº	UFCD	Horas	Pontos de crédito
0729	8	Auditorias ao sistema de gestão da qualidade	50	4,50
1996	9	Segurança no laboratório	25	2,25
2627	10	Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho - indústria extrativa	25	2,25
2637	11	Segurança e higiene no sustimento metálico	25	2,25
2642	12	Segurança e higiene no sustimento/entivação	25	2,25
3377	13	Práticas de segurança, higiene e saúde nos serviços de andares em hotelaria	25	2,25
3909	14	Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - construção civil	50	4,50
4618	15	Segurança marítima	50	4,50
4647	16	Liderança e trabalho em equipa	25	2,25
4659	17	Criatividade e resolução de problemas	25	2,25
5583	18	Higiene, saúde e segurança no trabalho em Apicultura	25	2,25
5646	19	Prevenção de riscos na atividade funerária	50	4,50
6040	20	Noções de higiene e segurança no trabalho - eletricidade e eletrónica	25	2,25
6366	21	Segurança e saúde no trabalho agrícola	50	4,50
6467	22	Saúde, higiene e segurança no trabalho a bordo das embarcações	25	2,25
7223	23	Princípios de ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais	25	2,25
7547	24	Segurança no trabalho em contexto industrial	25	2,25
7776	25	Prevenção de riscos em ETA e ETAR	50	4,50
8211	26	Higiene e segurança no trabalho na restauração	25	2,25

UFCD opcionais

Bolsa

Código	Nº	UFCD	Horas	Pontos de crédito
8354	27	Segurança e saúde no trabalho florestal	50	4,50
9103	28	Saúde e segurança - cuidados de beleza	25	2,25
9286	29	Trabalhos verticais no acesso por cordas	25	2,25
7852	30	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	31	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	32	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	33	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	34	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	35	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	36	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	37	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	38	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	39	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	40	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	41	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	42	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10672	43	Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25	2,25
10746	44	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	45	Teletrabalho	25	2,25

Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica: 1000 90,00

Formação em Contexto de Trabalho	Horas	Pontos de crédito
A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais constitui-se como uma componente autónoma. A formação em contexto de trabalho visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.	600 /840	20

¹ Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

2. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)

2.1. Formação Tecnológica

10327	Probabilidades e estatística aplicadas à prevenção de riscos profissionais	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> Identificar e aplicar os principais conceitos de probabilidade e estatística e prevenção de riscos profissionais, designadamente na avaliação e investigação de acidentes de trabalho e doenças profissionais e na avaliação de riscos. Definir os processos de recolha e de construção de amostras representativas em ambiente de trabalho. 	

Conteúdos

- Introdução à estatística - conceitos
- Recolha, análise e classificação de amostras
- Medidas estatísticas (tendência central e dispersão)
- Regressão e Distribuições
- Tratamento estatístico de amostras e representação gráfica
- Intervalos de confiança

7. Estatística dos acidentes de trabalho e doenças profissionais (fontes de informação, conceitos básicos, Análise estatística)
8. Conceito de probabilidade
9. Cálculo de probabilidades
10. Utilização de ferramentas informáticas para a análise de dados

7847	Aplicações informáticas na ótica do utilizador	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar, caracterizar e utilizar, na ótica do utilizador, as principais aplicações informáticas, como meio privilegiado de comunicação. 	

Conteúdos

1. Informática – conceitos gerais
2. Operações elementares com o sistema operativo
3. Processamento de texto
 - 3.1. Características e vantagens do processador de texto
 - 3.2. Criação, gravação e edição de documentos
 - 3.3. Formatação de documentos
 - 3.4. Impressão de documentos
4. Folha de cálculo
5. Sistema de gestão de base de dados
6. Aplicação de apresentação de diapositivos
7. Internet
 - 7.1. Características e vantagens da internet
 - 7.2. Pesquisa de informação
8. Correio eletrónico
 - 8.1. Características e vantagens do correio eletrónico
 - 8.2. Elaboração, envio, receção e leitura de mensagens de correio eletrónico
9. Gestão de agenda e calendário
10. Gestão de contactos
11. Gestão de tarefas
12. Utilização da Web 2.0 – Wikis, blogs, mash-ups, redes sociais, ...

3770	Desenho técnico - interpretação de plantas	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar, interpretar e enunciar as formas de representação, vistas e normas de projeções ortogonais utilizadas no desenho técnico. 2. Proceder à representação gráfica de figuras simples e identificar e interpretar a simbologia convencional utilizada no desenho técnico. 3. Ler e interpretar desenhos técnicos em geral e da construção civil em particular (plantas). 	

Conteúdos

1. Equipamentos, materiais e ferramentas para a execução de desenho técnico
2. Desenho geométrico
3. Projeções ortogonais e perspetivas
4. Representação de vistas, corte e secções
5. Cotagem, normalização e simbologia
6. Métodos convencionais de representação de desenho técnico

3771	Normativos legais aplicados à segurança e saúde no trabalho	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar e aplicar a legislação, regulamentos e normas relativos a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho. 	

Conteúdos

1. Ética e deontologia da atividade profissional
2. Evolução do quadro normativo de segurança e saúde ocupacional
3. Legislação de carácter específico
4. Normas vinculativas e normas de recomendação
5. Quadro normativo da prevenção de riscos profissionais relativo à gestão de um sistema de prevenção na empresa
6. Organização e funcionamento dos serviços de segurança e saúde no trabalho
7. Legislação relativa à elaboração de planos detalhados de prevenção e proteção
8. Legislação de âmbito sectorial
9. Legislação relativa à segurança e saúde de grupos particularmente vulneráveis
10. Legislação relativa à prevenção de acidentes graves
11. Legislação aplicável ao licenciamento industrial e à segurança de produtos
12. Reparação de acidentes de trabalho e doenças profissionais

10328	Gestão da prevenção de riscos profissionais – planeamento e organização	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer a importância da prevenção de riscos profissionais. 2. Identificar as funções de um sistema de gestão da prevenção de riscos profissionais. 3. Aplicar técnicas de planeamento e organização num sistema de gestão da prevenção de riscos profissionais. 	

Conteúdos

1. Introdução

- 1.1.** Evolução da prevenção de riscos profissionais no contexto europeu
- 1.2.** Competências dos organismos da Rede Nacional de Prevenção de Riscos Profissionais
- 1.3.** Conceitos associados à gestão da prevenção de riscos profissionais
 - 1.3.1.** Trabalho
 - 1.3.2.** Saúde
 - 1.3.3.** Perigo
 - 1.3.4.** Risco
 - 1.3.5.** Acidente e Incidente
 - 1.3.6.** Doença profissional e doença relacionada com o trabalho
 - 1.3.7.** Condições de trabalho
 - 1.3.8.** Prevenção e prevenção integrada
 - 1.3.9.** Proteção de riscos profissionais
 - 1.3.10.** Avaliação e controlo de riscos
- 1.4.** Ética e deontologia dos profissionais de segurança e saúde no trabalho
- 1.5.** Glossário dos termos equivalentes em francês e inglês

2. Sistemas de gestão

- 2.1.** Principais funções da gestão
- 2.2.** Recursos humanos
- 2.3.** Organização do trabalho
- 2.4.** Formação e informação
- 2.5.** Produção
- 2.6.** Aprovisionamento
- 2.7.** Manutenção
- 2.8.** Qualidade
- 2.9.** Ambiente
- 2.10.** Segurança

3. Planeamento da prevenção

- 3.1.** Princípios, métodos e técnicas de planeamento

4. Organização da prevenção

- 4.1.** Organização de recursos (humanos e materiais)
- 4.2.** Modalidades de organização dos serviços
 - 4.2.1.** Serviços internos
 - 4.2.2.** Empregador ou trabalhador designado
 - 4.2.3.** Serviços comuns
 - 4.2.4.** Serviços externos
- 4.3.** Qualificação da equipa técnica de segurança e saúde no trabalho: médicos do trabalho, enfermeiros e técnicos de segurança no trabalho
- 4.4.** Funções dos serviços de prevenção: segurança e saúde no trabalho
- 4.5.** Registos e documentação
- 4.6.** Formação, informação, consulta e participação dos trabalhadores
- 4.7.** Comissões de segurança e saúde no trabalho
- 4.8.** O papel do representante do trabalhador
- 4.9.** O papel do representante do empregador

- 5. Gestão da prevenção
 - 5.1. Obrigações do empregador
 - 5.1.1. Prevenção de riscos profissionais
 - 5.1.2. Sistemas de informação, formação e comunicação
 - 5.2. Modelos de gestão da prevenção de riscos profissionais
 - 5.2.1. O ciclo de gestão da segurança e saúde no trabalho

10329	Gestão da prevenção de riscos profissionais – técnicas de controlo	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as medidas de prevenção de acidentes de trabalho e doenças profissionais. 2. Aplicar técnicas de controlo num sistema de gestão da prevenção de riscos profissionais. 3. Aplicar técnicas de auditorias e de inspeções. 	

Conteúdos

1. Sinistralidade laboral
 - 1.1. Custos diretos e indiretos
 - 1.2. Acidentes de trabalho em Portugal
 - 1.3. Dados estatísticos
 - 1.4. Indicadores de sinistralidade
 - 1.5. Medidas de prevenção
2. Doenças profissionais
 - 2.1. Dados estatísticos
 - 2.2. Medidas de prevenção
3. Análise custo/benefício da prevenção integrada
4. Auditorias ao sistema de gestão da prevenção
 - 4.1. Âmbito
 - 4.2. Metodologias
 - 4.3. Técnicas de auditorias e de inspeções

10330	Ergonomia e condições de segurança e saúde no posto de trabalho	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer conceitos de ergonomia, fisiologia e biomecânica. 2. Identificar e aplicar metodologias ergonómicas na avaliação dos riscos profissionais associados às condições de segurança no trabalho. 	

Conteúdos

1. Ergonomia
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Objetivos
 - 1.3. Metodologia de estudo
2. Noções de fisiologia
3. Noções de biomecânica
4. Postos de trabalho
 - 4.1. Dimensão do posto de trabalho
 - 4.2. Antropometria
 - 4.3. Postura de trabalho
5. Equipamentos de trabalho
6. Interface homem-máquina
7. Fatores ambientais (ruído, vibrações, iluminação, ambiente térmico, ventilação)
8. Equipamentos dotados de visor
 - 8.1. Conceitos
 - 8.2. Fatores de risco
 - 8.3. Avaliação de riscos
 - 8.4. Medidas de prevenção e de proteção
9. Enquadramento legal e normativo Movimentação manual de cargas
 - 9.1. Conceitos
 - 9.2. Fatores de risco
 - 9.3. Avaliação de riscos
 - 9.4. Medidas de prevenção e de proteção
 - 9.5. Legislação
10. Efeitos sobre a saúde
 - 10.1. Fadiga física e mental
 - 10.2. Lesões músculo-esqueléticas
11. Metodologias de avaliação de riscos

10331	Agentes químicos e biológicos – avaliação e controlo de riscos	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os princípios e domínios da Higiene do Trabalho. 2. Aplicar métodos e técnicas de avaliação e controlo da exposição aos agentes químicos e biológicos. 3. Aplicar procedimentos de verificação dos instrumentos de medição. 	

Conteúdos

1. Princípios e domínios da Higiene do Trabalho
2. Noções de toxicologia
 - 2.1. Vias de penetração dos agentes tóxicos no organismo
 - 2.2. Concentrações e doses letais

- 2.3.** Toxicidade aguda e crónica
- 2.4.** Efeito dose-resposta
- 2.5.** Efeitos fisiológicos
- 3.** Agentes químicos
 - 3.1.** Enquadramento legal e normativo
 - 3.2.** Conceitos
 - 3.3.** Classificação
 - 3.4.** Vias de penetração no organismo
 - 3.5.** Valores-limite e Índices Biológicos de Exposição
 - 3.6.** Utilização segura de agentes químicos: toxicidade, classificação e rotulagem (Regulamentos REACH e CRE)
 - 3.7.** Efeitos nocivos para a saúde
 - 3.8.** Doenças profissionais
 - 3.9.** Doenças relacionadas com o trabalho
 - 3.10.** Grupos vulneráveis
 - 3.11.** Avaliação e controlo de riscos
 - 3.12.** Parâmetros e unidades de medição
 - 3.13.** Equipamentos de medição e seus princípios de funcionamento
 - 3.14.** Métodos de amostragem para posterior análise laboratorial
 - 3.15.** Metodologia e estratégia de amostragem
 - 3.15.1.** Identificação/localização dos pontos de medição e amostragem
 - 3.15.2.** Duração e momentos da amostragem
 - 3.15.3.** Número e frequência de amostras
 - 3.15.4.** Tratamento estatístico de resultados
 - 3.16.** Interpretação dos resultados
 - 3.17.** Medidas de prevenção e de proteção coletiva e individual
 - 3.18.** Armazenagem
- 4.** Agentes biológicos
 - 4.1.** Enquadramento legal e normativo
 - 4.2.** Conceitos (tipos de agentes, noções de microbiologia e epidemiologia)
 - 4.3.** Classificação
 - 4.4.** Vias de penetração no organismo
 - 4.5.** Valores de referência
 - 4.6.** Efeitos nocivos para a saúde
 - 4.7.** Doenças profissionais
 - 4.8.** Doenças relacionadas com o trabalho
 - 4.9.** Grupos vulneráveis
 - 4.10.** Avaliação e controlo de riscos
 - 4.11.** Parâmetros e unidades de medição
 - 4.12.** Equipamentos de medição e seus princípios de funcionamento
 - 4.13.** Métodos de amostragem para posterior análise laboratorial
 - 4.14.** Metodologia e estratégia de amostragem
 - 4.14.1.** Identificação/localização dos pontos de medição
 - 4.14.2.** Duração e momentos da amostragem
 - 4.14.3.** Número e frequência de amostras

- 4.14.4. Tratamento estatístico de resultados)
- 4.15. Interpretação dos resultados
- 4.16. Medidas de prevenção e de proteção coletiva (níveis de confinamento) e individual
- 5. Procedimentos de verificação dos instrumentos de medição
 - 5.1. Verificação
 - 5.2. Ajuste
 - 5.3. Utilização
- 6. Comunicações/notificações obrigatórias aos organismos reguladores

10332	Agentes físicos – avaliação e controlo de riscos	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar o enquadramento legal e normativo sobre agentes físicos e os seus limites de exposição, valores de ação e valores de referência. 2. Aplicar métodos e técnicas de avaliação e controlo da exposição aos agentes físicos. 3. Aplicar procedimentos de verificação dos instrumentos de medição. 	

Conteúdos

1. Agentes físicos
 - 1.1. Ruído, Vibrações, Iluminação, Ambiente térmico (stress e conforto térmico), Radiações (ionizantes e não ionizantes)
 - 1.2. Enquadramento legal e normativo
 - 1.3. Conceitos
 - 1.4. Valores- limite de exposição, valores de ação e valores de referência
 - 1.5. Efeitos nocivos para a saúde
 - 1.6. Doenças profissionais
 - 1.7. Doenças relacionadas com o trabalho
 - 1.8. Grupos vulneráveis
 - 1.9. Avaliação e controlo de riscos
 - 1.10. Parâmetros e unidades de medição
 - 1.11. Equipamentos de medição e seus princípios de funcionamento
 - 1.12. Metodologia e estratégia de amostragem
 - 1.12.1. Identificação/localização dos pontos de medição
 - 1.12.2. Duração e momentos da amostragem
 - 1.12.3. Número e frequência de amostras
 - 1.12.4. Tratamento estatístico de resultados
 - 1.13. Interpretação dos resultados
 - 1.14. Medidas de prevenção e de proteção coletiva e individual
2. Procedimentos de verificação dos instrumentos de medição
 - 2.1. Verificação
 - 2.2. Ajuste
 - 2.3. Utilização
3. Comunicações/notificações obrigatórias aos organismos reguladores

10333	Fundamentos de segurança no trabalho	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os conceitos fundamentais de segurança do trabalho. 2. Reconhecer as principais causas e consequências dos acidentes de trabalho. 3. Estabelecer medidas preventivas e corretivas e proceder ao controlo de riscos, de âmbito geral e específico, associados às condições de segurança do trabalho. 	

Conteúdos

1. Princípios e domínios da Segurança do Trabalho
 - 1.1. Causas (humanas, materiais e organizacionais) e consequências (humanas e materiais dos acidentes de trabalho)
2. Avaliação e controlo de riscos associados
 - 2.1. Locais de trabalho
 - 2.2. Riscos
 - 2.3. Medidas preventivas e de proteção
 - 2.4. Legislação aplicável
 - 2.5. Máquinas e equipamentos de trabalho
 - 2.5.1. Riscos (incluindo os emergentes associados a processos de automatização e robotização nos locais de trabalho e de utilização de nanotecnologia)
 - 2.5.2. Medidas preventivas e de proteção
 - 2.5.3. Legislação aplicável
3. Armazenagem - utilização e eliminação de produtos químicos perigosos
 - 3.1. Riscos
 - 3.2. Medidas preventivas e de proteção
 - 3.3. Legislação aplicável
4. Movimentação mecânica de cargas
 - 4.1. Riscos
 - 4.2. Medidas preventivas e de proteção
 - 4.3. Legislação aplicável

10334	Segurança no trabalho – avaliação e controlo de riscos específicos	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecer medidas preventivas e corretivas e proceder ao controlo de riscos, de âmbito específico, associados às condições de segurança do trabalho. 2. Identificar os instrumentos de deteção e de medição de leitura direta no domínio da segurança e seus princípios de funcionamento. 	

Conteúdos

1. Atividades e operações com riscos especiais
 - 1.1. Soldadura
 - 1.2. Trásfega de líquidos inflamáveis
 - 1.3. Processamento de produtos químicos
 - 1.4. Trabalhos em espaços confinados
 - 1.5. Trabalhos hiperbáricos
 - 1.6. Trabalhos em altura
2. Avaliação e controlo de riscos específicos
 - 2.1. Riscos elétricos
 - 2.1.1. Técnicas de avaliação de riscos
 - 2.1.2. Medidas preventivas e de proteção
 - 2.1.3. Legislação aplicável
 - 2.2. Risco de incêndio e explosão (atmosferas explosivas)
 - 2.2.1. Técnicas de avaliação de riscos
 - 2.2.2. Medidas preventivas e de proteção
 - 2.2.3. Legislação aplicável
 - 2.3. Riscos de emissão e dispersão de produtos tóxicos
 - 2.3.1. Técnicas de avaliação de riscos
 - 2.3.2. Medidas preventivas e de proteção
 - 2.3.3. Legislação e normalização
3. Instrumentos de deteção e de medição de leitura direta no domínio da segurança
 - 3.1. Explosímetros
 - 3.2. Detetores de gases
 - 3.3. Outros

3785	Metodologias de avaliação de riscos profissionais	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir os principais conceitos e caracterizar as diferentes abordagens na avaliação e intervenção. 2. Identificar os perigos associados à atividade profissional. 3. Identificar e selecionar métodos adequados à avaliação de riscos associados às condições de segurança e saúde no trabalho. 4. Analisar, valorar e hierarquizar os riscos. 5. Identificar e hierarquizar medidas de prevenção e proteção. 	

Conteúdos

1. Processo de avaliação de riscos - conceitos e terminologia
 - 1.1. Metodologias de avaliação dos riscos
 - 1.2. Por sector de atividade
 - 1.3. Por processo
 - 1.4. Por atividade
 - 1.5. Por tarefa

- 1.6. Por tipo de risco
- 1.7. Por componente material do trabalho
2. Métodos e técnicas de avaliação de riscos potenciais na fase de conceção
3. Métodos e técnicas de identificação de perigos
 - 3.1. Observação direta
 - 3.2. Entrevistas
 - 3.3. Consulta dos trabalhadores
 - 3.4. Informação técnica especializada
 - 3.5. Listas de matérias-primas
 - 3.6. Produtos intermédios
 - 3.7. Subprodutos
 - 3.8. Resíduos e produtos finais
 - 3.9. Rotulagem e fichas de dados de segurança de produtos químicos
 - 3.9.1. Listas de absentismo
 - 3.9.2. Listas de doenças profissionais e de acidentes de trabalho
 - 3.9.3. Investigação de acidentes e incidentes
4. Técnicas qualitativas e quantitativas de estimativa de riscos
5. Técnicas de análise indutivas e dedutivas
6. Critérios e valores de referência – na legislação, na normalização e nos códigos de boas práticas aplicáveis aos riscos profissionais
 - 6.1. Valores limite de exposição
 - 6.2. Indicadores biológicos de exposição
 - 6.3. Indicadores estatísticos de sinistralidade e de doenças profissionais
 - 6.4. Índices de explosividade
 - 6.5. Pressões máximas admissíveis
 - 6.6. Tensões de segurança

3786	Controlo de riscos profissionais	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar medidas de prevenção e proteção em função da avaliação dos riscos e da legislação vigente. 2. Desenvolver e implementar o plano de ação visando eliminar ou mitigar os riscos a um nível aceitável. 3. Participar na monitorização e controlo de riscos. 4. Registrar evidências relativas à avaliação de riscos. 5. Elaborar relatórios com os resultados da avaliação de riscos. 6. Identificar instrumentos, domínios e conteúdos dos registos relativos à prevenção de riscos profissionais. 	

Conteúdos

1. Princípios gerais de prevenção
2. Medidas de prevenção e de proteção
 - 2.1. Medidas de engenharia

- 2.2.** Organização do trabalho
- 2.3.** Formação
- 2.4.** Informação
- 2.5.** Proteção coletiva e individual
- 3.** Medidas de engenharia
 - 3.1.** Modificação de processos e equipamentos
 - 3.2.** Processos por via húmida
 - 3.3.** Manutenção
 - 3.4.** Ventilação
 - 3.5.** Acústica
 - 3.6.** Isolamentos
 - 3.7.** Barreiras
 - 3.8.** Amortecedores
- 4.** Medidas organizacionais
 - 4.1.** Gestão dos tempos de exposição aos fatores de risco
 - 4.2.** Procedimentos
 - 4.3.** Rotação e permuta de trabalhadores
 - 4.4.** Sistemas de coordenação
 - 4.5.** Arrumação e limpeza dos locais de trabalho
- 5.** Medidas de informação e de formação
- 6.** Medidas de proteção coletiva
 - 6.1.** Critérios de seleção
 - 6.2.** Manutenção e conservação dos equipamentos de proteção coletiva
- 7.** Equipamentos de proteção individual
 - 7.1.** Tipos
 - 7.2.** Componentes
 - 7.3.** Órgãos a proteger
 - 7.4.** Classes de proteção
 - 7.5.** Critérios de seleção
- 8.** Equipamentos de proteção individual
 - 8.1.** Critérios de utilização, manutenção e conservação
- 9.** Sinalização de segurança
 - 9.1.** Critérios de seleção, instalação e manutenção
- 10.** Medidas de prevenção e proteção adequadas à fase do projecto
- 11.** Critérios para a programação da implementação de medidas
 - 11.1.** Hierarquização das medidas
 - 11.2.** Recursos disponíveis
 - 11.3.** Articulação com os diferentes departamentos da empresa
- 12.** Técnicas de acompanhamento e controlo da execução das medidas de prevenção
- 13.** Manutenção de equipamentos e sistemas
- 14.** Metodologias e técnicas para avaliação do grau de cumprimento de procedimentos
- 15.** Critérios de avaliação do custo e benefício das medidas de prevenção e de proteção
- 16.** Técnicas de avaliação da eficácia das medidas
 - 16.1.** Reavaliação dos riscos
 - 16.2.** Entrevistas

16.3. Questionários

10335	Gestão da segurança contra incêndios em edifícios	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer e interpretar noções básicas de segurança contra incêndio em edifícios. 2. Colaborar na elaboração das medidas de autoproteção contra incêndio em edifícios. 	

Conteúdos

1. Enquadramento legislativo e técnico
2. Organismos responsáveis pela proteção civil
3. Conceitos e definições de segurança contra incêndio em edifícios
4. Caracterização do risco de incêndios em edifícios
 - 4.1. Fenomenologia e processos da combustão
 - 4.2. Desenvolvimento e propagação de incêndios em edifícios
 - 4.3. Mecanismos de extinção de incêndios em edifícios
5. Noções básicas de interpretação de projetos de incêndio
6. Meios de primeira intervenção
7. Sinalética, iluminação de emergência
8. Detecção e alarme
9. Condições gerais de evacuação
10. Identificação da categoria de risco
11. Medidas de autoproteção contra incêndio
 - 11.1. Pré-requisitos de qualificação para a sua elaboração
 - 11.2. Procedimentos e planos de prevenção
 - 11.3. Procedimentos e planos de emergência
 - 11.4. Equipas de segurança
 - 11.5. Registos de segurança
 - 11.6. Formação
 - 11.7. Simulacros
12. Planos de segurança

10336	Gestão da emergência no local de trabalho	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer os princípios da gestão da emergência em contexto de trabalho. 2. Participar na elaboração dos planos de emergência dos locais de trabalho. 	

Conteúdos

1. Gestão da emergência
 - 1.1. Tipos de emergências
 - 1.2. Planeamento da emergência
 - 1.3. Procedimentos de resposta em situação de emergência
 - 1.4. Simulacros
 - 1.5. Inspeções
2. Plano de emergência
3. Auditorias ao sistema de resposta a emergência

3789	Projeto de segurança e saúde do trabalho - definição	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar a área de saúde e segurança do trabalho. 2. Reconhecer os métodos utilizados na definição de um projeto. 	

Conteúdos

1. Enquadramento do projeto – fundamentos relativos à área de intervenção
 - 1.1. Planeamento e implementação do sistema de gestão de prevenção da empresa
 - 1.2. Avaliação dos riscos profissionais
 - 1.3. Desenvolvimento e implementação de medidas de prevenção e de protecção
 - 1.4. Concepção de locais, postos e processos de trabalho
 - 1.5. Utilização de recursos externos nas atividades de prevenção e de protecção
 - 1.6. Organização da documentação necessária ao desenvolvimento da prevenção na empresa/instituição
 - 1.7. Processos de informação, formação e participação dos trabalhadores no âmbito da prevenção e protecção
2. Identificação do projeto
3. Definição do projeto
 - 3.1. Metodologias
 - 3.2. Objectivos
 - 3.3. Recursos humanos e financeiros
 - 3.4. Estratégias específicas
 - 3.5. Definição de métodos de consecução dos objectivos
 - 3.6. Participantes
 - 3.7. Equipamentos e materiais
 - 3.8. Formas e fases de avaliação
 - 3.9. Análise da viabilidade do projeto

10337	Projeto de segurança e saúde no trabalho – planeamento e implementação	50 horas
-------	---	----------

Objetivos

1. Aplicar as técnicas de planeamento de um projeto.
2. Implementar um projeto na área da segurança e saúde no trabalho.

Conteúdos

1. Planeamento do projeto
 - 1.1. Elaboração do plano
 - 1.1.1. Definição da data de início
 - 1.1.2. Definição de atividades
 - 1.1.3. Definição de durações
 - 1.1.4. Alocação de recursos
 - 1.1.5. Ligação de atividades
 - 1.1.6. Impressão do plano
 - 1.1.7. Ajustamento ao plano
2. Execução e controlo do projeto
3. Gestão e acompanhamento do plano
 - 3.1. Definição da linha base
 - 3.2. Atualização
 - 3.3. Ajustamentos ao plano
4. Encerramento/conclusão do projeto
5. Avaliação do projeto
 - 5.1. Observação
 - 5.2. Análise
6. Difusão dos resultados obtidos
 - 6.1. Reflexão

5372

Organização do trabalho - gestão das organizações

25 horas

Objetivos

1. Identificar os principais modelos e formas de organização do trabalho, com ênfase nas formas de participação dos trabalhadores e seus representantes em matéria de segurança no trabalho.
2. Reconhecer as metodologias e critérios de avaliação de riscos associados à carga física e mental do trabalho e à organização do tempo de trabalho, numa perspetiva de otimização das interações Homem-Sistema.

Conteúdos

1. Componentes fundamentais dos processos produtivos
2. Modelos e formas de organização do trabalho
 - 2.1. Fatores de penosidade associados
3. Novas formas de organização do trabalho - ex: rotação de tarefas; alargamento de tarefas; enriquecimento de tarefas.

4. Organização do trabalho – conceitos, metodologia e critérios de avaliação de riscos associados

4.1. Carga física do trabalho

4.1.1. Esforços

4.1.2. Posturas

4.1.3. Trabalho sentado

4.1.4. Trabalho em pé

4.2. Carga mental do trabalho

4.2.1. Trabalho monótono

4.2.2. Trabalho repetitivo

4.3. Organização do tempo de trabalho

4.3.1. Trabalho por turnos

4.3.2. Trabalho noturno

10338	Gestão de riscos psicossociais	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer a importância da gestão dos riscos psicossociais em contexto de trabalho para o bom funcionamento das organizações. 2. Participar na aplicação dos métodos e técnicas de avaliação dos riscos psicossociais. 3. Participar na aplicação de medidas preventivas que permitam a gestão dos riscos psicossociais e a promoção do bem-estar e da saúde. 	

Conteúdos

1. Conceitos

1.1. Contextualização das alterações na organização do trabalho atual

1.2. Caracterização dos riscos psicossociais

1.3. Fatores indutores de riscos psicossociais

1.4. Sintomas e consequências, pessoais, organizacionais e sociais

2. Avaliação de riscos psicossociais

2.1. Integração na avaliação dos riscos profissionais

2.2. Metodologias estruturadas

3. Gestão dos riscos psicossociais

3.1. Importância da gestão integrada

3.2. Abordagem participativa na gestão de riscos psicossociais

3.3. Estratégias de gestão: nível de abordagem preventiva, interventiva e reabilitante

5374	Informação e comunicação na prevenção de riscos profissionais	25 horas
------	--	----------

Objetivos

1. Identificar o papel da informação na organização do trabalho.
2. Reconhecer os principais tipos de informação no âmbito da prevenção de riscos profissionais.
3. Aplicar os métodos e as técnicas de informação e comunicação no âmbito da prevenção de riscos profissionais

Conteúdos

1. Informação como recurso
2. Papel da informação na organização do trabalho
3. Tipos de informação
 - 3.1. De suporte a realização de operações e de tarefas
 - 3.2. Informação para decisão
 - 3.3. Informação para a qualificação
4. Metodologias e técnicas de identificação de necessidades de informação, em função dos diversos públicos-alvo
5. Técnicas de informação e comunicação
6. Metodologias e técnicas de avaliação da fiabilidade e eficácia da informação e comunicação
7. Instrumentos de informação e seus domínios de aplicação utilizados na prevenção de riscos profissionais
 - 7.1. Cartaz
 - 7.2. Suportes informativos
 - 7.3. Folhetos
 - 7.4. Boletim
 - 7.5. Videograma
 - 7.6. Videoprojector
 - 7.7. Audiovisuais
8. Princípios e técnicas básicas utilizadas na conceção/elaboração de instrumentos de informação
9. Técnicas de utilização de suportes de informação
 - 9.1. Script
 - 9.2. Áudio
 - 9.3. Multimédia
10. Tipos de informação específica no âmbito da prevenção de riscos profissionais
 - 10.1. Sinalização de segurança
 - 10.2. Rotulagem de produtos perigosos e respetivas fichas de segurança
 - 10.3. Manuais de instruções de máquinas
 - 10.4. Normas internas de procedimentos
 - 10.5. Manuais de segurança e higiene no trabalho
11. Metodologias e técnicas de comunicação individual e grupal
 - 11.1. Negociação e concertação
12. Técnicas de utilização de equipamentos de comunicação
13. Domínios e conteúdos e momentos dos registos
14. Técnicas de organização de arquivo e gestão do arquivo
15. Domínios, conteúdos e momentos das notificações obrigatórias
16. Metodologias e técnicas de animação no domínio da prevenção de riscos profissionais

16.1. Organização e animação de reuniões

16.2. Organização e animação de grupos de discussão

5375	Noções de pedagogia	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer a importância do desenvolvimento de competências e os impactos daquelas, no desempenho funcional. 2. Identificar os conceitos de competências profissionais e competências-chave. 3. Aplicar os métodos e técnicas de identificação de necessidades de formação, em função dos diversos públicos-alvo. 4. Aplicar os métodos e técnicas de conceção de programas de formação. 5. Aplicar os métodos e técnicas de desenvolvimento da formação, adequadas às estratégias definidas. 6. Aplicar as técnicas de avaliação dos formandos e da qualidade e eficácia da formação. 	

Conteúdos

1. Conceitos de competências profissionais e competências-chave
2. Ciclo da formação
3. Metodologias e técnicas de identificação de necessidades de formação
4. Papel do formador enquanto orientador do processo formativo
5. Planificação, metodologias e técnicas e conceção de programas de formação
 - 5.1. Definição de objetivos e conteúdos pedagógicos
 - 5.2. Recursos e condições de execução da formação
6. Metodologias e técnicas de desenvolvimento da formação
 - 6.1. Métodos ativos e estratégias de aprendizagem
 - 6.2. Técnicas de utilização de ferramentas multimédia na formação
 - 6.3. Técnicas de utilização de equipamentos de formação
7. Técnicas de avaliação dos formandos
8. Avaliação da ação formativa
9. Metodologias e técnicas de avaliação da qualidade e eficácia da formação

5163	Auditorias a sistemas de gestão - ISO 19011	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar os princípios de auditorias, através de simulação de auditorias, demonstrando um claro domínio do referencial ISO 19011 nos diversos requisitos. 	

Conteúdos

1. A Norma ISO 19011
 - 1.1. Princípios das auditorias

- 1.2. Critérios de auditorias
- 1.3. Gestão de um programa de auditorias
2. Realizar uma auditoria
 - 2.1. Iniciar a auditoria
 - 2.2. Preparar as atividades de auditoria
 - 2.3. Conduzir as atividades de auditoria
 - 2.4. Preparar e distribuir o relatório de auditoria
 - 2.5. Encerrar a auditoria
3. Competências e avaliação de auditores

5171	Sistema de gestão da segurança e saúde do trabalho - ISO 45001	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar os Requisitos de um Sistema de Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho, com base no Referencial Normativo ISO 45001, demonstrando um claro domínio dos requisitos considerados críticos. 	

Conteúdos

1. Conceitos e terminologia
 - 1.1. Risco
 - 1.2. Identificação de risco
 - 1.3. Incidentes
2. Legislação nacional e europeia
3. A Norma ISO 45001
 - 3.1. A Norma Portuguesa NP 4397
4. Análise dos requisitos da norma de sistema de gestão de segurança e saúde ocupacional
5. Os indicadores de desempenho de um sistema de gestão de segurança e saúde ocupacional
6. Metodologias de implementação de sistemas de gestão de segurança e saúde ocupacional

9906	Socorrismo básico	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os principais sinais e sintomas em situações de doença súbita e trauma. 2. Aplicar os procedimentos de socorrismo, de acordo com os sinais e sintomas em situação de doença súbita e/ou trauma. 	

Conteúdos

1. Sistema integrado de emergência médica
2. Exame da vítima
3. Suporte básico de vida

4. Emergências Médicas
 - 4.1. Perda de conhecimento, acidente vascular cerebral; dor torácica, diabetes, dificuldade respiratória, convulsão
 - 4.2. Intoxicações
 - 4.3. Controlo de hemorragias
 - 4.4. Lesões da pele
 - 4.5. Fraturas
5. Traumatologia
 - 5.1. Traumatismos crânio-encefálicos e de coluna
 - 5.2. Imobilização e extração de vítimas

0328	Comunicação interpessoal e institucional	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer o processo de comunicação interpessoal e institucional. 2. Realizar as operações intrínsecas ao processo de comunicação institucional. 	

Conteúdos

1. Comunicação interpessoal
 - 1.1. Comunicação interpessoal – conceitos gerais
 - 1.1.1. Discussão
 - 1.1.2. Conflito
 - 1.1.3. Consenso
 - 1.1.4. Negociação
 - 1.1.5. Argumentação e persuasão
 - 1.1.6. Concessão
 - 1.1.7. Prova
 - 1.1.8. Confiança
 - 1.1.9. Escuta
 - 1.1.10. Influência
 - 1.2. Análise de comportamentos individuais e em grupo
 - 1.3. Gestão de fluxos de comunicação entre ambientes culturais diferentes
 - 1.4. Técnicas de apresentação e de argumentação em contexto negocial
 - 1.5. Condução de uma negociação ou de outra atividade de grupo com aplicação de estratégias adequadas a tipos de situações e contextos
 - 1.6. Adaptação à audiência numa ação de formação da linguagem e métodos de comunicação
 - 1.7. Técnicas de animação de uma reunião, de uma discussão eletrónica de grupo ou de uma comunidade virtual
2. Comunicação institucional
 - 2.1. Comunicação institucional – fundamentos gerais
 - 2.1.1. Edição
 - 2.1.2. Carta gráfica
 - 2.1.3. Multimédia
 - 2.1.4. Montagem

- 2.1.5. Revista de imprensa, Desdobrável e encarte
- 2.1.6. Publicidade de produto e institucional
- 2.1.7. *Stand e exposição*
- 2.1.8. Afixação e painel
- 2.1.9. Organização virtual
- 2.1.10. Redes de comunicação
- 2.2. Utilização de meios de difusão
 - 2.2.1. Magnetoscópio
 - 2.2.2. Retroprojektor, projetor vídeo e *data-show*
 - 2.2.3. CD-ROM
 - 2.2.4. Câmara de vídeo, câmara digital e máquina fotográfica
 - 2.2.5. Televisão
 - 2.2.6. Banco de imagens ou de vídeo
 - 2.2.7. *Internet*
- 2.3. Identificação de mensagens dirigidas à organização
 - 2.3.1. Mensagens postais e eletrónicas
- 2.4. Meios de comunicação social
- 2.5. Preparação de elementos de informação para o exterior da organização
 - 2.5.1. *Dossiê* de imprensa
 - 2.5.2. Comunicados de imprensa
 - 2.5.3. Notícias
 - 2.5.4. *Newsletters*
 - 2.5.5. Folhetos e desdobráveis
- 2.6. Análise de necessidades de comunicação institucional
- 2.7. Redação do caderno de encargos para prestação de serviços de comunicação e acompanhamento do processo
 - 2.7.1. Fotógrafo, jornalista e cineasta
 - 2.7.2. Agência
- 2.8. Montagem de textos e ilustrações
- 2.9. Preparação de exposições na organização ou em eventos externos

0339	Engenharia de formação	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceber e implementar ações de formação nomeadamente para utilizadores. 2. Escolher os métodos, os instrumentos e os auxiliares pedagógicos numa ação de formação. 	

Conteúdos

1. Ações de formação – conceção e implementação
 - 1.1. Conceção e implementação de ações de formação
 - 1.1.1. Programa de formação
 - 1.1.2. Formação profissional em contexto laboral

- 1.1.3. Sessão de formação
- 1.1.4. Autoformação
- 1.1.5. Aprendizagem ao longo da vida
- 1.1.6. Facilitador da aprendizagem
- 1.1.7. Formação contínua
- 1.1.8. Ensino a distância
- 1.1.9. *E-Learning*
- 1.2. Identificação das necessidades de formação
- 1.3. Desenvolvimento de um programa de curso, estágio ou visita de estudo
 - 1.3.1. Responder a uma necessidade específica de formação individual ou de grupo
- 1.4. Condução de visitas de estudo
 - 1.4.1. Individuais
 - 1.4.2. Grupo
- 1.5. Utilização de materiais pedagógicos diversos
 - 1.5.1. Videoprojector
 - 1.5.2. Projector de diapositivos
 - 1.5.3. *Internet*
- 2. Métodos e instrumentos pedagógicos de avaliação da formação
 - 2.1. Instrumentos de avaliação dos resultados da formação
 - 2.1.1. Conceção de questionários
 - 2.1.2. Análise de questionários

0350	Comunicação interpessoal - comunicação assertiva	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar e caracterizar os elementos intervenientes no processo de comunicação e os diferentes perfis comunicacionais. 2. Desenvolver a comunicação assertiva. 3. Identificar e transpor as barreiras que surgem nas diferentes fases do processo de comunicação. 4. Realizar os diversos tipos de processamento interno da informação. 5. Aplicar os diferentes tipos de perguntas no processo de comunicação. 	

Conteúdos

- 1. Processo de comunicação e perfis comunicacionais
 - 1.1. Função e importância dos elementos que intervêm no processo de comunicação
 - 1.1.1. Emissor/Receptor
 - 1.1.2. Canal
 - 1.1.3. Mensagem/código
 - 1.1.4. Contexto
 - 1.1.5. Feedback
 - 1.2. Diferentes perfis comunicacionais
 - 1.2.1. Passivo

- 1.2.2. Agressivo
- 1.2.3. Manipulador
- 1.2.4. Assertivo
- 2. Comunicação assertiva
 - 2.1. Particularidades e vantagens do perfil assertivo
 - 2.2. Empatia
 - 2.2.1. Escuta ativa/escuta dinâmica
 - 2.2.1.1. Conceito de contexto comum
 - 2.2.2. Semântica sintaxe
 - 2.2.3. Paralinguagem
- 3. Barreiras à comunicação
 - 3.1. Barreiras gerais do processo de comunicação
 - 3.1.1. Barreiras internas
 - 3.1.1.1. Objectivas
 - 3.1.1.2. Subjectivas
 - 3.1.2. Barreiras externas
 - 3.2. Barreiras típicas das diferentes fases do processo de comunicação
 - 3.2.1. Construção, adaptação, envio, receção e interpretação da mensagem
- 4. Processamento interno da informação
 - 4.1. Processamento fonético
 - 4.2. Processamento literal (significado)
 - 4.3. Processamento reflexivo (empático)
- 5. Tipos de perguntas no processo de comunicação
 - 5.1. Abertas
 - 5.2. Fechadas
 - 5.3. Retorno
 - 5.4. Reformulação

0382	Gestão do tempo e organização do trabalho	25 horas
Objetivos	1. Aplicar técnicas de gestão do tempo no âmbito da atividade profissional. Aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de ação pessoal.	

Conteúdos

- 1. Gestão do tempo
 - 1.1. Auto-avaliação na gestão do tempo
 - 1.1.1. Tempo como recurso
 - 1.1.2. Leis e princípios de gestão de tempo
 - 1.1.3. Identificação de características pessoais
 - 1.1.4. Análise de desperdiçadores de tempo
 - 1.2. Planeamento na gestão do tempo

- 1.2.1. Determinar metas e objectivos
- 1.2.2. Elaboração de planos detalhados, diários e semanais
- 1.2.3. Utilização de check-lists
- 1.2.4. Definição e gestão de prioridades
- 1.3. Técnicas de gestão do tempo
 - 1.3.1. Organização do dia de trabalho
 - 1.3.2. Agrupamento de tarefas
 - 1.3.3. Controlo das interrupções e dos telefonemas
 - 1.3.4. Utilização da agenda como recurso estratégico
 - 1.3.5. Optimização das novas tecnologias
- 2. Organização do trabalho
 - 2.1. Trabalho em equipa
 - 2.1.1. Organização e condução de reuniões
 - 2.1.2. Produção de resultados através de reuniões
 - 2.1.3. Delegação de tarefas à equipa de apoio comercial
 - 2.2. Plano de ação pessoal

0403	Relacionamento interpessoal	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer e descrever a importância das relações interpessoais para o desempenho da atividade. 2. Aplicar técnicas de comunicação escrita e oral no âmbito do desenvolvimento da atividade. 	

Conteúdos

- 1. Relacionamento interpessoal
 - 1.1. Principais interlocutores:
 - 1.1.1. Internos
 - 1.1.1.1. *Marketing*
 - 1.1.1.2. Vendas
 - 1.1.1.3. Produção
 - 1.1.1.4. Finanças
 - 1.1.1.5. Investigação & Desenvolvimento
 - 1.1.2. Externos
 - 1.1.2.1. Clientes
 - 1.1.2.2. Fornecedores
 - 1.1.2.3. Transportadores
 - 1.2. Factores pessoais
 - 1.2.1. Auto estima e afiliação
 - 1.2.2. Motivação
 - 1.2.3. Realização pessoal e profissional
 - 1.3. Factores organizacionais

- 1.3.1. Criação de ambientes propícios à colaboração e entreajuda
- 1.3.2. Capacidade de influenciar decisões e melhorias nos processos internos
- 1.3.3. Capacidade de melhorar o desempenho da empresa e dos fornecedores, através de um melhor entendimento dos objetivos e necessidades de cada interlocutor
- 1.4. Factores relacionais
 - 1.4.1. Rigor / objectividade
 - 1.4.2. Eficácia e assertividade
 - 1.4.3. Empatia e disponibilidade
 - 1.4.4. Capacidade partilhar, cooperar e acompanhar
 - 1.4.5. Recolher contributos das entidades envolvidas
 - 1.4.6. Capacidade de resolução de conflitos e de situações geradoras de ansiedade
- 2. Comunicação escrita e oral
 - 2.1. Conteúdos e língua
 - 2.2. Linguagem corporal
 - 2.3. Estilos de linguagem
 - 2.4. Ajustar a linguagem ao objetivo da informação
 - 2.5. Clara seleção e identificação dos destinatários
 - 2.6. Escolha do formato a utilizar
 - 2.7. Formas de arquivo

0683	Ética e deontologia profissionais	25 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer as exigências ética associadas à sua atividade profissional. 2. Identificar os fatores deontológicos associados à sua atividade profissional. 3. Reconhecer as suas próprias competências e funções. 4. Reconhecer as exigências éticas e deontológicas em relação aos seus colegas de trabalho, à própria organização e ao público externo. 	

Conteúdos

- 1. Exigências éticas
 - 1.1. Discrição
 - 1.2. Consciência dos valores hierárquicos
 - 1.3. Sentido de disciplina
 - 1.4. Disponibilidade
 - 1.5. Pontualidade
 - 1.6. Assiduidade
- 2. Factores deontológicos
 - 2.1. Capacidade de organização
 - 2.2. Sentido de antecipação
 - 2.3. Capacidade de realização profissional
 - 2.4. Boa cultura geral
 - 2.5. Facilidade de expressão oral e escrita

- 2.6. Criatividade
- 2.7. Polivalência
- 2.8. Facilidade nas relações interpessoais
- 2.9. Sigilo profissional
- 2.10. Vivência do sentido da solidariedade social
- 2.11. Sentido da obrigação da competência
- 3. Exigências em relação a si próprio/a e às suas funções
 - 3.1. Competências
 - 3.2. Aptidões
 - 3.3. Responsabilidade na tomada de decisões e acções
 - 3.4. Uso dos conhecimentos e experiências no sentido da produtividade
 - 3.5. Objectividade (análise racional dos factos)
- 4. Exigências em relação aos colegas de trabalho
 - 4.1. Respeito pela dignidade da pessoa humana
 - 4.2. Valorização pessoal e profissional dos colegas
 - 4.3. Consideração por sugestões, problemas e necessidades dos outros
 - 4.4. Exercício da liberdade com responsabilidade no trabalho
- 5. Exigências em relação à organização
 - 5.1. Participação nos objetivos da organização
 - 5.2. Promoção do desenvolvimento da imagem da organização
 - 5.3. Uso correto de materiais e equipamentos
 - 5.4. Discernimento de julgamento em eventuais situações de conflito
 - 5.5. Sigilo profissional
- 6. Exigências em relação ao público externo
 - 6.1. Respeito e confiança
 - 6.2. Princípio da livre concorrência
 - 6.3. Comunicação bilateral

0714	Qualidade e aspetos comportamentais	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar os critérios de sucesso de integração organizacional. 2. Identificar e caracterizar as diferentes atitudes na organização. 3. Identificar as formas de comunicar e interagir. 4. Identificar os seus pontos fortes e os aspetos a melhorar na comunicação. 5. Avaliar a importância da comunicação nas interações pessoais. 6. Reconhecer as vantagens do trabalho em equipa. 7. Identificar os diferentes estilos de liderança. 	

Conteúdos

- 1. Motivação para a qualidade
 - 1.1. Motivação para a qualidade

- 1.2. Cultura da empresa - valores, crenças e atitudes
 - 1.2.1. Influência de agentes externos na organização
 - 1.2.2. Práticas e rituais da empresa
 - 1.2.3. Resistência cultural
 - 1.2.4. Propensão para o sucesso
 - 1.2.5. Integração entre a qualidade e a cultura da empresa
2. Trabalho em equipa
 - 2.1. Introdução - fatores emocionais na comunicação e dinamização de equipas
 - 2.2. Trabalho em equipa - fatores de eficácia do trabalho em equipa
 - 2.3. Comunicação como ferramenta de dinamização de equipas
 - 2.4. Comunicação e as estratégias de negociação e resolução de conflitos
3. Comunicação interpessoal
 - 3.1. Processo comunicacional
 - 3.2. Barreiras à comunicação e formas de as ultrapassar
 - 3.3. Técnica a utilizar para o aumento da eficácia comunicacional
 - 3.4. Modelo da assertividade
4. Liderança
 - 4.1. Papéis de liderança
 - 4.2. Conjunção de esforços para o cumprimento de objetivos comuns, através da liderança
 - 4.3. Diferentes estilos de liderança
 - 4.4. Processo de delegação como elemento essencial para a eficácia da liderança

0729	Auditorias ao sistema de gestão da qualidade	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os objetivos das auditorias. 2. Identificar as fases de uma auditoria. 3. Aplicar as bases comportamentais para a auditoria. 	

Conteúdos

1. Auditorias - parte técnica
 - 1.1. Conceitos e princípios
 - 1.1.1. Quadro deontológico
 - 1.1.2. Papel do auditor
 - 1.1.3. Papel do auditado
 - 1.2. Norma NP EN ISO 19011
 - 1.3. Objectivos das auditorias
 - 1.4. Regras e responsabilidades
 - 1.4.1. Equipa auditora - auditor coordenador e auditores
 - 1.4.2. Cliente
 - 1.4.3. Auditado
 - 1.5. Fases fundamentais de uma auditoria

- 1.5.1. Definição do âmbito
- 1.5.2. Análise inicial da documentação
- 1.5.3. Preparação
- 1.5.4. Realização
- 1.5.5. Relatório
- 1.5.6. Seguimento e ações correctivas
- 1.5.7. Conclusões
- 1.6. Auditorias de certificação - metodologias mais comuns
- 1.7. Monitorização do programa de auditorias
- 1.8. Indicadores de desempenho para o programa de auditorias
- 1.9. Revisão ao programa de auditorias
- 1.10. Melhoria do programa de auditorias
- 2. Auditorias – parte comportamental
 - 2.1. Percepção interpessoal e comunicação
 - 2.1.1. Implicações nas atitudes e comportamentos
 - 2.2. Processo comunicacional
 - 2.3. Barreiras à comunicação e formas de as ultrapassar
 - 2.4. Assertividade
 - 2.5. Análise transaccional
 - 2.6. Gestão de conflitos
 - 2.7. Gestão do tempo
 - 2.8. Técnicas de comunicação aplicadas à auditoria
 - 2.9. Técnicas de entrevista aplicadas à auditoria
 - 2.10. As reuniões em auditoria – preparação e condução de reuniões
 - 2.11. Técnicas para as reuniões eficazes
 - 2.12. Técnicas de comunicação escrita – o relatório da auditoria
- 3. Auditorias a sistemas integrados de gestão
 - 3.1. Fases fundamentais de uma auditoria a sistemas integrados
 - 3.1.1. Definição do âmbito
 - 3.2. Análise inicial da documentação
 - 3.3. Particularidades da documentação de um sistema integrado
 - 3.3.1. Preparação
 - 3.3.2. Realização
 - 3.3.3. Relatório
 - 3.4. Seguimento e ações correctivas
 - 3.5. Conclusões

1996

Segurança no laboratório

25 horas

Objetivos

1. Identificar e interpretar legislação, normas e procedimentos.
2. Identificar fatores de risco.
3. Interpretar a rotulagem de produtos químicos.
4. Interpretar fichas de segurança dos produtos químicos.
5. Reconhecer a sinalização de segurança.
6. Aplicar medidas preventivas - proteção coletiva e individual.

Conteúdos

1. Legislação, normas e procedimentos aplicáveis
2. Noções básicas de risco, perigo e produto químico
3. Riscos inerentes à área industrial de acabamentos e laboratórios
4. Manuseamento de produtos químicos
5. Transporte de produtos químicos
6. Armazenamento de produtos químicos
7. Operar em equipamentos produtivos e laboratoriais
8. Rotulagem de produtos químicos
9. Fichas de segurança de produtos químicos
10. Arrumação e limpeza do posto de trabalho
11. Sinalização de segurança
12. Procedimentos de actuação
13. Medidas preventivas - equipamentos de proteção coletiva e individual

2627

Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho - indústria extrativa

25 horas

Objetivos

1. Desenvolver os requisitos indispensáveis à segurança e higiene aplicados em trabalhos mineiros.

Conteúdos

1. Estratégia de prevenção e segurança
2. Regulamentos e normas gerais
3. Normas de conduta nos diferentes equipamentos mineiros
 - 3.1. Equipamento de perfuração
 - 3.2. Equipamento de carregamento
 - 3.3. Equipamento de transporte
 - 3.4. Equipamento de sustimento
4. Normas de conduta no emprego de explosivos
 - 4.1. Níveis de segurança
 - 4.2. Os diferentes tipos de explosivos

5. Precauções com sistemas eléctricos
6. Prevenção e combate a incêndios
 - 6.1. Extintores, produtos e características
 - 6.2. Protecções individuais
 - 6.3. Protecções colectivas
 - 6.4. Alarmes
 - 6.5. Meios de proteção e salvamento
7. Controlo da atmosfera
 - 7.1. Teores máximos admissíveis
8. Ergonomia e posto de trabalho
9. Esqueleto
 - 9.1. Estrutura óssea
 - 9.2. Coluna vertebral
 - 9.3. Factores degenerativos
10. Esforços físicos
 - 10.1. Pesos
 - 10.2. Posições corretas do corpo
11. Protecções
12. Máquinas e ferramentas

2637	Segurança e higiene no sustimento metálico	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver atividades de prevenção e aplicar os conceitos de segurança e higiene nos trabalhos de sustimento. 	

Conteúdos

1. Prevenção de acidentes no manuseio de materiais metálicos
2. Precauções necessárias nos trabalhos de sustimento
3. Sinalização adequada do local
4. Protecções individuais e colectivas
5. Primeiros socorros
6. Sistemas de ventilação
7. Relatórios de acontecimentos

2642	Segurança e higiene no sustimento/entivação	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar as regras de segurança e higiene nos trabalhos de sustimento/entivação. 	

Conteúdos

1. Prevenção de acidentes no manuseio de materiais
2. Precauções necessárias nos trabalhos de sustimento/entivação
3. Protecções individuais

3377	Práticas de segurança, higiene e saúde nos serviços de andares em hotelaria	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde no trabalho, com especial incidência nos serviços de andares em hotelaria. 	

Conteúdos

1. Caracterização do setor e definição da profissão
 - 1.1. Aptidões requeridas
 - 1.2. Condições de trabalho
2. Fontes de informação sobre as normas e disposições relativas à higiene e segurança nos serviços de alojamento
 - 2.1. Legislação
 - 2.2. Manuais de segurança
 - 2.3. Plano de segurança da unidade hoteleira
 - 2.4. Supressão da negligência e falta de atenção
3. Meios e regras de segurança
 - 3.1. Vestuário de protecção
 - 3.2. Supressão da negligência e falta de atenção
 - 3.3. Protecção de máquinas
 - 3.4. Estabelecimento de condições de trabalho facilitadoras de segurança (ergonomia)
4. Segurança na condução de equipamento e na movimentação de materiais na unidade hoteleira
 - 4.1. Normas do vestuário
 - 4.2. Prevenção de choques eléctricos
 - 4.3. Movimentação de peças pesadas
5. Plano de segurança da unidade hoteleira
 - 5.1. Plano de prevenção de acidentes
 - 5.2. Plano de prevenção de incêndios
 - 5.3. Plano de evacuação
6. Plano contra roubos
7. Causas de acidentes no trabalho
 - 7.1. Acidentes de movimentação
 - 7.2. Choques e quedas
 - 7.3. Acidentes provocados por ferramentas e máquinas em movimento
 - 7.4. Choques eléctricos
 - 7.5. Acidentes provocados por químicos e gases
 - 7.6. Queimaduras

- 8. Componentes da caixa de primeiros socorros**
 - 8.1.** Desinfectantes
 - 8.2.** Pensos e garrotes
 - 8.3.** Tesouras, pinças e outros
- 9. Tipos de feridas**
 - 9.1.** Ferida aberta e ferida fechada
 - 9.2.** Queimadura
 - 9.3.** Choque eléctrico
- 10. Actuação em situações de emergência**
 - 10.1.** Perda de sentidos
 - 10.2.** Feridas
 - 10.3.** Electrocussões
 - 10.4.** Ataque cardíaco
 - 10.5.** Entorses ou distensões
 - 10.6.** Envenenamento
 - 10.7.** Queimadura
- 11. Noções gerais sobre os fogos**
- 12. Causas de risco de incêndio**
 - 12.1.** Sistema de aquecimento e cozedura
 - 12.2.** Chaminé e tubos de fumo
 - 12.3.** Materiais inflamáveis
 - 12.4.** Aparelhos eléctricos
 - 12.5.** Trabalhadores e outras pessoas fumadoras
- 13. Tipos de incêndio**
 - 13.1.** Incêndios provocados por uma explosão
 - 13.2.** Incêndio de hidrocarbonetos
 - 13.3.** Incêndio de matérias sólidas
 - 13.4.** Incêndio causado por curto-circuito eléctrico
- 14. Sistemas de detecção**
- 15. Tipos de extintores**
 - 15.1.** Extintores automáticos, ditos de água
 - 15.2.** Extintores de pó químico
 - 15.3.** Extintores de espuma
 - 15.4.** Outros
- 16. Actuação em caso de incêndio**
 - 16.1.** Plano de ataque
 - 16.2.** Manipulação dos extintores
 - 16.3.** Accionamento do sistema automático
- 17. Técnicas de extinção de incêndio de gás**

3909

**Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho -
construção civil**

50 horas

Objetivos

- 1.** Interpretar os principais diplomas legais sobre Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, bem como normas de legislação complementar e específica.
- 2.** Identificar as causas de acidentes de trabalho, suas consequências e custos associados.
- 3.** Identificar os riscos inerentes à execução de obras em estaleiro, assim como as respetivas medidas para a sua eliminação ou redução.
- 4.** Reconhecer a importância do Manual de Segurança do Estaleiro e do Plano de Sinalização.
- 5.** Caracterizar o Plano de Segurança e Saúde (PPS) e os processos da sua implementação.

Conteúdos

1. Conceitos

- 1.1.** Segurança no trabalho
- 1.2.** Higiene e saúde no trabalho
- 1.3.** Perigo
- 1.4.** Risco
- 1.5.** Prevenção

2. Enquadramento legal da segurança, higiene e saúde no trabalho

- 2.1.** Directiva Comunitária
- 2.2.** Regime Jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho
- 2.3.** Legislação complementar

3. Acidentes de trabalho

- 3.1.** Regime jurídico dos acidentes de trabalho
- 3.2.** Causas e consequências dos acidentes de trabalho
- 3.3.** Análises de acidentes de trabalho
- 3.4.** Estatísticas de acidentes de trabalho
- 3.5.** Formação

4. Segurança nos estaleiros temporários ou móveis

- 4.1.** Enquadramento legal
- 4.2.** Prescrições mínimas de segurança nos estaleiros temporários ou móveis: legislação em vigor
- 4.3.** Riscos presentes nos estaleiros temporários ou móveis
- 4.4.** Instrumentos
 - 4.4.1.** Plano de segurança e saúde
 - 4.4.2.** Compilação técnica
 - 4.4.3.** Comunicação prévia
- 4.5.** Actores
- 4.6.** Responsabilidades

5. Plano de segurança e saúde

- 5.1.** No projecto
 - 5.1.1.** Âmbito de aplicação do Plano
 - 5.1.2.** Memória Descritiva
 - 5.1.3.** Acções para prevenção de riscos
- 5.2.** Na execução

5.2.1. Implementação do Plano de Segurança e Saúde

5.2.2. Alterações

6. Protecção do trabalhador

6.1. Enquadramento legal

6.2. Protecção individual

6.3. Protecção colectiva

4618

Segurança marítima

50 horas

Objetivos

1. Reconhecer os tipos de situações possíveis de ocorrer, tais como abalroamento, incêndio a bordo e afundamento.
2. Identificar e caracterizar os tipos dos meios de salvação normalmente existentes a bordo dos navios.
3. Identificar o equipamento existente a bordo das baleeiras e jangadas salva-vidas.
4. Identificar a localização dos meios individuais de salvamento.
5. Identificar e caracterizar os princípios respeitantes à sobrevivência no mar.
6. Reconhecer a organização do combate a incêndios a bordo.
7. Identificar a localização dos meios de combate a incêndios e dos caminhos de fuga.
8. Identificar e caracterizar os elementos do fogo e explosão (triângulo do fogo).
9. Identificar e caracterizar os materiais inflamáveis, riscos de incêndio e propagação de chamas.
10. Identificar e caracterizar as ações que devem ser executadas a bordo.
11. Identificar a deteção do fogo e do fumo e sistemas automáticos de alarme.
12. Identificar e caracterizar as classes de fogos e os agentes extintores aplicáveis.
13. Identificar o equipamento de combate a incêndios e sua localização a bordo.
14. Identificar e caracterizar as instruções sobre o funcionamento e o manuseamento de meios para prevenção e combate a incêndios.
15. Identificar e caracterizar os tipos de emergência possíveis de ocorrer, tais como o abalroamento, o incêndio a bordo e o afundamento.
16. Identificar os planos de contingência para resposta a emergência a bordo.
17. Identificar os sinais de emergência e as funções específicas atribuídas aos membros específicos da tripulação na "muster list" (rol de chamada) e estações de abandono.
18. Utilizar corretamente o equipamento pessoal de salvamento.
19. Identificar as medidas a tomar após a descoberta de uma situação de emergência potencial, incluindo o incêndio a bordo, o abalroamento, o afundamento e o alagamento do navio.
20. Identificar as ações a executar após a audição dos sinais de alarme.
21. Conhecer os caminhos de fugas e dos sistemas de comunicações e de alarme de bordo.
22. Identificar os efeitos da poluição operacional ou acidental do meio ambiente marinho.
23. Identificar e caracterizar os procedimentos básicos sobre proteção ambiental.
24. Referir a importância do respeito pelas regras de segurança no trabalho em todas as circunstâncias.
25. Identificar os dispositivos de segurança e proteção existentes a bordo para proteção contra riscos potenciais.
26. Identificar as precauções a tomar antes da entrada em espaços confinados.
27. Aplicar as medidas internacionais respeitantes à prevenção de acidentes e à segurança e higiene no trabalho.
28. Compreender as ordens recebidas e comunicar com os outros em relação às atividades executadas a bordo.
29. Reconhecer a importância da manutenção das boas relações humanas e de trabalho a bordo.
30. Identificar as principais responsabilidades sociais.

Conteúdos

1. Técnicas pessoais de sobrevivência

- 1.1. Princípios gerais de segurança e sobrevivência no mar
- 1.2. Situações de emergência
- 1.3. Equipamentos de segurança
- 1.4. Abandono
- 1.5. Sobrevivência no mar. Técnicas
- 1.6. Assistência por helicóptero
- 1.7. Rádio de emergência
 - 1.7.1. VHF's de emergência (radiotelefonos de emergência)
 - 1.7.2. Responder de radar
 - 1.7.3. EPIRB's
2. Técnicas de prevenção e de combate a incêndios
 - 2.1. Introdução e princípios de segurança
 - 2.2. Teoria do fogo
 - 2.3. Prevenção de incêndios
 - 2.4. Detecção de incêndios
 - 2.5. Sistemas fixos de extinção de incêndios
 - 2.6. Equipamentos portáteis de extinção de incêndios
 - 2.7. Organização e combate a incêndios a bordo
 - 2.8. Prática de combate a incêndios
3. Segurança pessoal e responsabilidades sociais
 - 3.1. Segurança marítima
 - 3.2. Poluição do meio ambiente. Prevenção
 - 3.3. Segurança no trabalho
 - 3.4. Métodos de comunicação a bordo
 - 3.5. Relações humanas a bordo
 - 3.6. Riscos de acidentes de trabalho
 - 3.7. Doenças Profissionais
 - 3.8. Organização dos postos de trabalho
 - 3.9. Doenças profissionais
 - 3.10. Sinalização de segurança

4647	Liderança e trabalho em equipa	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar o sucesso do trabalho em equipa realçando vantagens e dinâmicas subjacentes. 2. Reconhecer as especificidades e os aspetos essenciais para o sucesso no trabalho em equipa. 3. Mobilizar ativamente o potencial único de cada profissional, de forma a contribuir para a excelência no trabalho em equipa. 	

Conteúdos

1. Liderança

- 1.1. Liderança de equipas: fenómenos e dinâmicas próprias, desafios e problemas específicos
- 1.2. Diferentes preferências pessoais e o seu impacto em funções de liderança
- 1.3. Diferentes estilos de Liderança
- 1.4. Competências necessárias à coordenação de equipas
- 1.5. Estratégias de mobilização da sua equipa para um desempenho de excelência
- 1.6. Gestão de impasses de desenvolvimento ou problemas na equipa
2. Trabalho em equipa
 - 2.1. Trabalho em equipa – implicações e especificidades
 - 2.2. Excelência no trabalho em equipa
 - 2.3. Diferenças interpessoais e o seu impacto no trabalho em equipa
 - 2.4. Mobilização de recursos pessoais em função da equipa
 - 2.5. Como ultrapassar impasses e obstáculos no trabalho em equipa

4659	Criatividade e resolução de problemas	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responder de forma criativa aos problemas. 2. Reconhecer e aplicar a metodologia para a resolução de problemas em 8 etapas. 3. Abordar problemas de forma sistemática, de modo a poder solucioná-los, através da resolução de casos práticos. 	

Conteúdos

1. Metodologias de resolução de problemas - formas criativas de abordar os problemas
2. Método de resolução de problemas em oito etapas
 - 2.1. 1 - Formação da equipa multifuncional
 - 2.2. 2 - Descrição do problema
 - 2.3. 3 - Identificação e verificação da causa raiz
 - 2.4. 4 - Implementação e verificação de ações temporárias de contenção
 - 2.5. 5 - Seleção e verificação de ações corretivas permanentes
 - 2.6. 6 - Verificação de eficácia
 - 2.7. 7 - Prevenção de recorrência
 - 2.8. 8 - Felicitação da equipa
3. Documentação de suporte às metodologias de resolução de problemas

5583	Higiene, saúde e segurança no trabalho em Apicultura	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer e aplicar a legislação de segurança, higiene e saúde no trabalho. 2. Utilizar o equipamento de proteção individual, selecionando os equipamentos e soluções de proteção adequados para a prática da apicultura em segurança. 3. Reconhecer e aplicar a legislação ambiental: resíduos, efluentes, ar e ruído. 	

Conteúdos

1. Segurança, higiene e saúde no trabalho em Apicultura
 - 1.1. Equipamento protector
 - 1.1.1. Fato protector
 - 1.1.2. Máscara
 - 1.1.3. Luvas
 - 1.1.4. Polainitos
 - 1.1.5. Calçado
 - 1.2. Trabalho no apiário
 - 1.2.1. Utilização do fumigador
 - 1.2.2. Utilização do equipamento de trabalho em apicultura
 - 1.2.3. Deslocação de cargas
 - 1.2.4. Posturas
 - 1.3. Limpeza da vegetação no local e na proximidade do apiário
 - 1.4. Estabilidade das colmeias instaladas
 - 1.5. Acesso ao apiário e às colmeias
 - 1.6. Distância entre colmeias e manuseamento
 - 1.7. Picadas de abelha
 - 1.7.1. Reacções alérgicas
 - 1.7.2. O choque anafilático
 - 1.7.3. Profilaxia e tratamento
2. Ambiente
 - 2.1. Boas práticas para o meio ambiente – Legislação específica
 - 2.2. Principais problemas ambientais da actualidade
 - 2.3. Gestão de resíduos
 - 2.4. Efluentes líquidos
 - 2.5. Emissões gasosas
 - 2.6. Estratégias de atuação: reduzir, reutilizar, reciclar, recuperar e racionalizar

5646	Prevenção de riscos na atividade funerária	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar riscos específicos da atividade funerária. 2. Utilizar técnicas de prevenção do risco. 3. Prevenir acidentes de trabalho. 4. Identificar os sinais de <i>stress</i>. 5. Gerir o <i>stress</i>. 	

Conteúdos

1. Prevenção de acidentes de trabalho
2. Formas de prevenção de riscos biológicos
3. Técnicas de prevenção de riscos em tanatopraxia
4. Técnicas de prevenção de *stress*
5. Estratégias de gestão de *stress*

6040	Noções de higiene e segurança no trabalho - eletricidade e eletrónica	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os ramos das atividades da indústria elétrica e eletrónica. 2. Reconhecer regulamentos e normas aplicáveis à indústria elétrica e eletrónica (RSIUEE, NP, etc.). 3. Identificar legislação referente a HSST. 4. Identificar medidas práticas de proteção contra contactos diretos e indiretos 5. Aplicar regras de prevenção. 6. Identificar e utilizar equipamentos de proteção individual (EPI). 7. Identificar sinalização de segurança. 8. Manipular ferramentas e aparelhos de medida. 9. Reconhecer princípios gerais de socorrismo. 10. Caracterizar o sistema de garantia de qualidade ISO. 11. Identificar os principais requisitos das normas de qualidade. 12. Aplicar os procedimentos necessários à obtenção da certificação. 	

Conteúdos

1. Organização industrial e profissional
 - 1.1. Ramos da indústria elétrica e eletrónica
 - 1.2. Atividades profissionais na indústria elétrica e eletrónica
 - 1.3. Regulamentos e normas
2. Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho
 - 2.1. Regras de higiene e segurança, de acordo com a legislação
 - 2.2. Tipos de risco
 - 2.3. Equipamentos de proteção individual
 - 2.4. Segurança no local de trabalho
 - 2.5. Ferramentas e aparelhos de medida
 - 2.6. Iluminação
 - 2.7. Ruído
 - 2.8. Riscos elétricos
 - 2.9. Noções de socorrismo
3. Qualidade
 - 3.1. Sistema de garantia da qualidade.
 - 3.2. Sistema ISO
 - 3.3. Sistemas de normalização

- 3.4. Manual da qualidade
- 3.5. Procedimentos do sistema
- 3.6. Planos de qualidade
- 3.7. Certificação

6366	Segurança e saúde no trabalho agrícola	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os principais riscos no trabalho agrícola. 2. Reconhecer a legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho agrícola. 3. Utilizar os equipamentos de proteção individual nas diferentes operações e atividades agrícolas. 4. Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde na execução dos trabalhos agrícolas. 	

Conteúdos

1. Segurança, higiene e saúde no trabalho agrícola
 - 1.1. Problemática da prevenção e segurança no trabalho agrícola
 - 1.2. Caracterização do número de acidentes, suas consequências e causas
 - 1.3. Doenças profissionais
2. Legislação em vigor
 - 2.1. Directivas Europeias
 - 2.2. Legislação nacional
3. Princípios gerais de prevenção
4. Fatores de risco no trabalho
 - 4.1. Agentes químicos, físicos e biológicos
5. Principais fatores de risco no trabalho agrícola, pecuário e florestal
 - 5.1. Movimentação manual de cargas
 - 5.2. Instalações agrícolas
 - 5.3. Ruídos e vibrações
 - 5.4. Exposição e manipulação de substâncias químicas, corrosivas e alergénicas
 - 5.5. Incêndios em instalações
 - 5.6. Incêndios florestais
 - 5.7. Utilização dos produtos fitofarmacêuticos
 - 5.8. Condução, operação e utilização de máquinas agrícolas e florestais
 - 5.9. Exposição ao sol
 - 5.10. Exposição a temperaturas elevadas
 - 5.11. Trabalho pecuário
 - 5.12. Trabalho florestal
6. Equipamentos de Proteção Individual (EPI)
 - 6.1. EPI para aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos
 - 6.2. EPI para trabalho florestal
 - 6.3. EPI para trabalhos agrícolas
 - 6.4. EPI para trabalhos pecuários

- 7. Sinalização de segurança
- 8. Doenças profissionais
 - 8.1. Actividades com maior incidência de doenças profissionais
 - 8.2. Prevenção de doenças profissionais
- 9. Higiene no trabalho
 - 9.1. Normas de higiene no posto/local de trabalho
 - 9.2. Normas de higiene pessoal
- 10. Prevenção de acidentes e doenças
 - 10.1. Estudo das características e riscos de cada posto de trabalho
 - 10.2. Identificação de EPI necessário
 - 10.3. Obrigatoriedade de cumprir as regras de segurança
 - 10.4. Sinalização dos riscos
 - 10.5. Plano de prevenção e de emergência

6467	Saúde, higiene e segurança no trabalho a bordo das embarcações	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os conceitos fundamentais de higiene e segurança no trabalho e as principais causas e consequências dos acidentes de trabalho a bordo das embarcações. 2. Reconhecer a importância da higiene pessoal e no local de trabalho. 3. Avaliar e proceder ao controlo dos riscos, de âmbito geral e específico, associados às condições de segurança do trabalho a bordo. 	

Conteúdos

1. Fundamentos de saúde, higiene e segurança
 - 1.1. Definições
 - 1.2. Acidentes de trabalho mais comuns a bordo das embarcações – causas e consequências
 - 1.3. Factores que afetam a higiene e segurança a bordo
 - 1.4. As perdas de produtividade e qualidade
2. Higiene pessoal e do local de trabalho
 - 2.1. Atitudes e comportamentos pessoais
 - 2.2. Influência da higiene na saúde pessoal e na qualidade dos produtos
 - 2.3. Implementação de boas práticas de higiene a bordo
3. Segurança no posto de trabalho
 - 3.1. Significado e importância da prevenção
 - 3.2. Sinalização de segurança e outros sinais
 - 3.3. Causas e consequências dos acidentes de trabalho
 - 3.4. Avaliação e controlo dos riscos associados a:
 - 3.4.1. Locais e postos de trabalho
 - 3.4.1.1. Riscos associados a operações de pesca, carga e descarga, trabalhos no convés e manuseamento de equipamentos de convés
 - 3.4.1.2. Medidas preventivas e equipamentos de protecção
 - 3.4.1.3. Legislação aplicável

3.4.2. Ambiente e riscos físicos

3.4.2.1. Riscos associados a mau tempo, amplitudes térmicas e ruído

3.4.2.2. Medidas preventivas e equipamentos de protecção

3.4.2.3. Legislação aplicável

3.4.3. Ergonomia

3.4.3.1. Riscos ergonómicos

3.4.3.2. Posturas ergonómicas

7223	Princípios de ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os conceitos e princípios fundamentais sobre ergonomia e prevenção de acidentes e doenças profissionais. 2. Identificar os principais acidentes e doenças profissionais decorrentes da atividade do técnico familiar e de apoio à comunidade. 3. Identificar técnicas de prevenção de lesões músculo-esqueléticas. 4. Caracterizar os meios técnicos auxiliares de apoio à mobilização e marcha. 5. Reconhecer o papel dos meios técnicos auxiliares e das ajudas técnicas na prevenção de acidentes e doenças profissionais. 	

Conteúdos

- 1.** Conceitos básicos de ergonomia
 - 1.1.** Conceito de ergonomia
 - 1.2.** Conceito de postura de trabalho
 - 1.3.** Riscos relacionados com a postura de trabalho
 - 1.4.** Ergonomia e a sua aplicação nas tarefas do técnico familiar e de apoio à comunidade
- 2.** Ergonomia e a sua aplicação na área dos posicionamentos
 - 2.1.** Risco ocupacional na manipulação de cargas
 - 2.2.** Riscos relacionados com a postura de trabalho
 - 2.3.** Princípios ergonómicos a respeitar
- 3.** Principais acidentes e doenças profissionais decorrentes da atividade do técnico familiar e de apoio à comunidade
 - 3.1.** Riscos associados às tarefas
 - 3.2.** Riscos associados ao indivíduo/utente
 - 3.3.** Riscos associados ao ambiente
 - 3.4.** Outros riscos
- 4.** Técnicas de prevenção de lesões músculo-esqueléticas
 - 4.1.** Na mobilização
 - 4.2.** No posicionamento
 - 4.3.** Na transferência e transporte
- 5.** Papel dos meios auxiliares no posicionamento, mobilização e transferência
 - 5.1.** Pequenos e grandes meios auxiliares, suas características e funcionalidades
 - 5.2.** Regras de utilização
- 6.** Utilização de ajudas técnicas de apoio à mobilização e marcha e suas funções

- 6.1. Andarilho
- 6.2. Canadianas
- 6.3. Bengalas e pirâmides
- 6.4. Muletas axilares
- 6.5. Cadeira de rodas

7547	Segurança no trabalho em contexto industrial	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer e aplicar a terminologia da Segurança no Trabalho em contexto industrial. 2. Reconhecer e aplicar os requisitos de segurança de máquinas. 3. Reconhecer e aplicar os requisitos de segurança de substâncias e misturas perigosas. 4. Reconhecer e aplicar os requisitos de segurança na execução de determinadas atividades com riscos específicos. 	

Conteúdos

1. Principais conceitos de segurança no trabalho
2. Requisitos legais e normativos e segurança em áreas e trabalho específicas
 - 2.1. Indústrias extrativas
 - 2.2. Indústrias transformadoras
 - 2.3. Construção civil
 - 2.4. Sistemas de abastecimento de águas e tratamento de águas residuais
3. Segurança de máquinas e equipamentos de trabalho
 - 3.1. Perigos mecânicos e térmicos
 - 3.2. Requisitos legais e normativos
 - 3.3. Sistemas de proteção de máquinas
4. Substâncias e misturas perigosas
 - 4.1. Classificação
 - 4.2. Rotulagem
 - 4.3. Fichas de dados de segurança
 - 4.4. Armazenamento e utilização
5. Requisitos de segurança na execução de atividades com riscos específicos
 - 5.1. Contacto com a eletricidade
 - 5.2. Processos de soldadura
 - 5.3. Espaços confinados

7776	Prevenção de riscos em ETA e ETAR	50 horas
-------------	--	-----------------

Objetivos

1. Identificar os riscos associados à atividade desenvolvida em ETA e ETAR.
2. Aplicar medidas de prevenção adequadas aos riscos identificados em ETA e ETAR.
3. Atuar em caso de emergência.

Conteúdos

1. Legislação e normas relativas à prevenção de riscos em ETA e ETAR
2. Medidas preventivas relacionadas com incêndios e explosões em ETA e ETAR:
 - 2.1. Tipos de fogos
 - 2.2. Equipa de intervenção
 - 2.3. Agentes extintores
3. Riscos relacionados com
 - 3.1. Utilização de máquinas e equipamentos e medidas de prevenção
 - 3.2. Exposição a agentes químicos e medidas de prevenção
 - 3.3. Exposição a riscos físicos e medidas de prevenção
 - 3.4. Exposição a riscos biológicos e medidas de prevenção
4. Medidas ergonómicas e de prevenção de riscos
5. Sinalização de segurança
6. Planos de emergência e procedimentos em situação de emergência ambiental
7. Formas de atuação em caso de emergência
8. Equipamentos de proteção individual e coletivos

8211

Higiene e segurança no trabalho na restauração

25 horas

Objetivos

1. Identificar as normas e procedimentos de segurança na restauração.
2. Aplicar as normas de higiene pessoal, dos espaços, das instalações e dos equipamentos.
3. Reconhecer a importância das normas de saúde no exercício das profissões da restauração.
4. Aplicar procedimentos de prevenção e controlo de acidentes e riscos em contexto profissional.

Conteúdos

1. Normas de segurança e higiene na restauração
 - 1.1. Sinalização de segurança das instalações e equipamentos
 - 1.2. Manuseamento de equipamentos
 - 1.3. Normas de higiene pessoal, dos espaços, das instalações e dos equipamentos
 - 1.4. Proteção coletiva e individual
 - 1.5. Uniformes
 - 1.6. Produtos perigosos (rotulagem, armazenagem e manuseamento)

2. Condições de saúde dos profissionais da restauração
3. Tipos de risco e seu controlo
 - 3.1. Incêndios
 - 3.2. Riscos elétricos
 - 3.3. Trabalho com máquinas e equipamentos
 - 3.4. Movimentação manual e mecânica de cargas
 - 3.5. Organização e dimensionamento do posto de trabalho
 - 3.6. Posturas no trabalho
 - 3.7. Iluminação
 - 3.8. Atmosferas perigosas
 - 3.9. Ruído
4. Gestão do risco
 - 4.1. Consequências dos acidentes de trabalho
 - 4.2. Avaliação do risco profissional
5. Procedimentos de emergência e risco
 - 5.1. Técnicas de atuação e orientação
 - 5.2. Caixa de primeiros socorros

8354	Segurança e saúde no trabalho florestal	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os principais riscos no trabalho florestal. 2. Reconhecer a legislação relativa à segurança e saúde no trabalho florestal. 3. Utilizar os equipamentos de proteção individual (EPI) nas diferentes operações e atividades florestais. 4. Aplicar as normas de segurança e saúde na execução dos trabalhos florestais. 	

Conteúdos

1. Segurança e saúde no trabalho florestal
 - 1.1. Caracterização do setor florestal
 - 1.2. Problemática da prevenção e segurança no trabalho florestal
 - 1.3. Caracterização do número de acidentes, suas consequências e causas
 - 1.4. Doenças profissionais
2. Quadro normativo em matéria de segurança e saúde no trabalho no setor florestal
 - 2.1. Legislação aplicável
 - 2.2. Responsabilidade dos empregadores
 - 2.3. Responsabilidade dos trabalhadores
3. Avaliação e prevenção de riscos no trabalho florestal
 - 3.1. Noção de risco e perigo
 - 3.2. Noção de prevenção
 - 3.3. Níveis de intervenção da prevenção
 - 3.4. Domínios da prevenção - princípios e técnicas
 - 3.5. Metodologias de avaliação de riscos

- 3.5.1. Origem e fatores de risco
- 3.5.2. Associação do risco às diferentes operações florestais
- 3.5.3. Métodos de avaliação
- 4. Segurança na utilização de máquinas e equipamentos florestais
 - 4.1. Descrição das máquinas e equipamentos utilizados nas principais atividades florestais
 - 4.2. Riscos associados à utilização de máquinas e equipamentos e respetivas medidas de prevenção
 - 4.3. Dispositivos de segurança de máquinas e equipamentos
- 5. Equipamentos de proteção individual (EPI) no trabalho florestal
 - 5.1. Modos de atuação do EPI
 - 5.2. Seleção adequada do EPI
 - 5.3. Especificações do EPI
 - 5.4. EPI necessário no local de trabalho
- 6. Medidas de prevenção a aplicar na área de trabalho
 - 6.1. Adoção das medidas adequadas à área e ao posto de trabalho
 - 6.2. Definição de espaços de trabalho, armazenamento, circulações
 - 6.3. Vias de emergência
 - 6.4. Sinalização de segurança
 - 6.5. Movimentação manual de cargas
 - 6.6. Manipulação e utilização dos produtos fitofarmacêuticos
 - 6.7. Prevenção de incêndios
 - 6.8. Segurança nas instalações
 - 6.9. Noções de primeiros socorros
 - 6.10. Normas de higiene pessoal
- 7. Código de boas práticas – aplicabilidade e cumprimento

9103	Saúde e segurança - cuidados de beleza	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar fatores que contribuem para a saúde e segurança no quotidiano e na atividade profissional da estética. 2. Identificar a importância da higiene na atividade de estética. 3. Identificar a importância da postura dos profissionais de cuidados de beleza. 	

Conteúdos

- 1. Saúde e higiene no quotidiano
 - 1.1. Higiene na ótica de estética e prevenção na saúde
 - 1.1.1. Banho
 - 1.1.2. Higiene dos olhos (órgãos dos sentidos)
 - 1.1.3. Higiene do nariz (aparelho respiratório)
 - 1.1.4. Higiene da boca (aparelho digestivo)
 - 1.1.5. Mãos e pés
 - 1.1.6. Higiene da pele (secreções)

- 1.1.7. Higiene dos cabelos
- 1.2. Tensão
 - 1.2.1. Fadiga
 - 1.2.2. Sinais de tensão
 - 1.2.3. Alívio da tensão
 - 1.2.4. Relaxação, oxigenação
- 2. Higiene na profissão de esteticismo
 - 2.1. Introdução
 - 2.1.1. Micróbios
 - 2.1.2. Vírus
 - 2.1.3. Bactérias
 - 2.1.4. Doenças contagiosas
 - 2.1.5. Defesa do organismo
 - 2.2. Higiene em cabina de esteticismo
 - 2.2.1. Mãos
 - 2.2.2. Utensílios
 - 2.2.3. Material
 - 2.3. Segurança no trabalho
 - 2.3.1. Profilaxia
 - 2.3.2. Anti-sepsia
 - 2.3.3. Assépsia
 - 2.3.4. Esterilização
 - 2.3.5. Higiene do ambiente e das roupas
- 3. Ergonomia
 - 3.1. Introdução aos métodos ergonómicos no trabalho do esteticismo
 - 3.2. Normas de instalação do cliente segundo as suas condições e o tratamento a executar
 - 3.3. Posicionamento do profissional segundo as suas condições e o trabalho que executa
 - 3.4. Normas de adaptação do equipamento ao tratamento que se executa

9286	Trabalhos verticais no acesso por cordas	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer e interpretar a legislação aplicável. 2. Efetuar a avaliação de riscos de trabalhos verticais no acesso por cordas. 3. Selecionar os equipamentos adequados ao trabalho vertical. 4. Aplicar as técnicas de utilização dos equipamentos e as regras de progressão, de posicionamento, de fracionamento e de ancoragem no acesso por cordas. 5. Elaborar um plano de resgate. 6. Efetuar a manutenção dos equipamentos utilizados. 	

Conteúdos

1. Definição de trabalhos verticais e sua tipologia
2. Legislação e normas aplicáveis aos trabalhos verticais no acesso por cordas

3. Segurança e saúde no trabalho
 - 3.1. Noções complementares de segurança e saúde no trabalho aplicáveis aos trabalhos verticais
 - 3.2. Normas de segurança perante condições meteorológicas adversas
4. Avaliação de riscos de trabalhos típicos e documentação associada
5. Características dos equipamentos coletivos e individuais e regras para uma seleção criteriosa
6. Técnicas aplicadas à utilização dos equipamentos, regras de progressão, de posicionamento, de fracionamento e de ancoragem no acesso por cordas
7. Dispositivos para a subida e descida de cordas e dispositivos e sistemas de proteção antiqueda
8. Nós de amarração para a instalação e ancoragem de cordas
9. Sistemas de desmultiplicação e de movimentação de cargas em altura, através de cordas e roldanas
10. Manutenção periódica dos equipamentos, cordas e acessórios, listagens de verificações e anomalias mais comuns
11. Manuais de procedimentos de manutenção dos fabricantes, fichas de inspeção, verificação periódica e certificação anual
12. Rotulagem e garantia dos equipamentos afetos aos trabalhos verticais e acesso por cordas
13. Listagem dos materiais e ferramentas – caracterização, finalidade e aplicações
14. Planos e técnicas aplicáveis ao Auto Resgate e ao Resgate de Outrem no acesso por cordas
15. Responsabilidades, deveres e direitos das empresas e dos profissionais
16. Carreira profissional, formação, treino e reciclagem

7852	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar o conceito de empreendedorismo. 2. Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. 3. Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras. 4. Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor. 5. Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor. 	

Conteúdos

1. Empreendedorismo
 - 1.1. Conceito de empreendedorismo
 - 1.2. Vantagens de ser empreendedor
 - 1.3. Espírito empreendedor versus espírito empresarial
2. Autodiagnóstico de competências empreendedoras
 - 2.1. Diagnóstico da experiência de vida
 - 2.2. Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
 - 2.3. Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
 - 2.4. Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
3. Características e competências-chave do perfil empreendedor
 - 3.1. Pessoais
 - 3.1.1. Autoconfiança e automotivação

- 3.1.2. Capacidade de decisão e de assumir riscos
- 3.1.3. Persistência e resiliência
- 3.1.4. Persuasão
- 3.1.5. Concretização
- 3.2. Técnicas
 - 3.2.1. Área de negócio e de orientação para o cliente
 - 3.2.2. Planeamento, organização e domínio das TIC
 - 3.2.3. Liderança e trabalho em equipa
- 4. Fatores que inibem o empreendedorismo
- 5. Diagnóstico de necessidades do empreendedor
 - 5.1. Necessidades de caráter pessoal
 - 5.2. Necessidades de caráter técnico
- 6. Empreendedor - autoavaliação
 - 6.1. Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853	Ideias e oportunidades de negócio	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os desafios e problemas como oportunidades. 2. Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado. 3. Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades. 4. Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio. 5. Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso. 6. Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução. 7. Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional. 	

Conteúdos

1. Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
 - 1.1. Noção de negócio sustentável
 - 1.2. Identificação e satisfação das necessidades
 - 1.2.1. Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
 - 1.2.2. Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
2. Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
 - 2.1. Conceito básico de negócio
 - 2.1.1. Como resposta às necessidades da sociedade
 - 2.2. Das oportunidades às ideias de negócio
 - 2.2.1. Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
 - 2.2.2. Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

- 2.2.3.** Descrição de uma ideia de negócio
- 2.3.** Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
- 3.** Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
 - 3.1.** Formas de recolha de informação
 - 3.1.1.** Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
 - 3.1.2.** Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
 - 3.2.** Tipo de informação a recolher
 - 3.2.1.** O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
 - 3.2.2.** Os produtos ou serviços
 - 3.2.3.** O local, as instalações e os equipamentos
 - 3.2.4.** A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
 - 3.2.5.** Os meios de promoção e os clientes
 - 3.2.6.** O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
- 4.** Análise de experiências de criação de negócios
 - 4.1.** Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
 - 4.1.1.** Por setor de atividade/mercado
 - 4.1.2.** Por negócio
 - 4.2.** Modelos de negócio
 - 4.2.1.** Benchmarking
 - 4.2.2.** Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
 - 4.2.3.** Parceria de outsourcing
 - 4.2.4.** Franchising
 - 4.2.5.** Estruturação de raiz
 - 4.2.6.** Outras modalidades
- 5.** Definição do negócio e do target
 - 5.1.** Definição sumária do negócio
 - 5.2.** Descrição sumária das atividades
 - 5.3.** Target a atingir
- 6.** Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
 - 6.1.** Meios e recursos de apoio à criação de negócios
 - 6.2.** Serviços e apoios públicos – programas e medidas
 - 6.3.** Banca, apoios privados e capitais próprios
 - 6.4.** Parcerias
- 7.** Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
 - 7.1.** Análise do negócio a criar e sua validação prévia
 - 7.2.** Análise crítica do mercado
 - 7.2.1.** Estudos de mercado
 - 7.2.2.** Segmentação de mercado
 - 7.3.** Análise crítica do negócio e/ou produto
 - 7.3.1.** Vantagens e desvantagens
 - 7.3.2.** Mercado e concorrência
 - 7.3.3.** Potencial de desenvolvimento
 - 7.3.4.** Instalação de arranque
 - 7.4.** Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social

8. Tipos de negócio

8.1. Natureza e constituição jurídica do negócio

8.1.1. Atividade liberal

8.1.2. Empresário em nome individual

8.1.3. Sociedade por quotas

9. Contacto com entidades e recolha de informação no terreno

9.1. Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)

9.2. Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)

7854	Plano de negócio – criação de micronegócios	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho. 2. Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio. 3. Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver. 4. Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira. 5. Elaborar um plano de negócio. 	

Conteúdos

1. Planeamento e organização do trabalho

1.1. Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo

1.2. Atitude, trabalho e orientação para os resultados

2. Conceito de plano de ação e de negócio

2.1. Principais fatores de êxito e de risco nos negócios

2.2. Análise de experiências de negócio

2.2.1. Negócios de sucesso

2.2.2. Insucesso nos negócios

2.3. Análise SWOT do negócio

2.3.1. Pontos fortes e fracos

2.3.2. Oportunidades e ameaças ou riscos

2.4. Segmentação do mercado

2.4.1. Abordagem e estudo do mercado

2.4.2. Mercado concorrencial

2.4.3. Estratégias de penetração no mercado

2.4.4. Perspetivas futuras de mercado

3. Plano de ação

3.1. Elaboração do plano individual de ação

3.1.1. Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio

3.1.2. Processo de angariação de clientes e negociação contratual

4. Estratégia empresarial

4.1. Análise, formulação e posicionamento estratégico

- 4.2. Formulação estratégica
- 4.3. Planeamento, implementação e controlo de estratégias
- 4.4. Negócios de base tecnológica | Start-up
- 4.5. Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
- 4.6. Estratégias de internacionalização
- 4.7. Qualidade e inovação na empresa
- 5. Plano de negócio
 - 5.1. Principais características de um plano de negócio
 - 5.1.1. Objetivos
 - 5.1.2. Mercado, interno e externo, e política comercial
 - 5.1.3. Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - 5.1.4. Etapas e atividades
 - 5.1.5. Recursos humanos
 - 5.1.6. Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - 5.2. Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
 - 5.2.1. Elaboração do plano de ação
 - 5.2.2. Elaboração do plano de marketing
 - 5.2.3. Desvios ao plano
 - 5.3. Avaliação do potencial de rendimento do negócio
 - 5.4. Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - 5.5. Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - 5.6. Acompanhamento do plano de negócio
- 6. Negociação com os financiadores

7855	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho. 2. Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio. 3. Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver. 4. Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira. 5. Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa. 6. Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa. 7. Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros. 8. Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida. 9. Elaborar um plano de negócio. 	

Conteúdos

1. Planeamento e organização do trabalho
 - 1.1. Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - 1.2. Atitude, trabalho e orientação para os resultados

- 2. Conceito de plano de ação e de negócio**
 - 2.1. Principais fatores de êxito e de risco nos negócios**
 - 2.2. Análise de experiências de negócio**
 - 2.2.1. Negócios de sucesso**
 - 2.2.2. Insucesso nos negócios**
 - 2.3. Análise SWOT do negócio**
 - 2.3.1. Pontos fortes e fracos**
 - 2.3.2. Oportunidades e ameaças ou riscos**
 - 2.4. Segmentação do mercado**
 - 2.4.1. Abordagem e estudo do mercado**
 - 2.4.2. Mercado concorrencial**
 - 2.4.3. Estratégias de penetração no mercado**
 - 2.4.4. Perspetivas futuras de mercado**
- 3. Plano de ação**
 - 3.1. Elaboração do plano individual de ação**
 - 3.1.1. Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio**
 - 3.1.2. Processo de angariação de clientes e negociação contratual**
- 4. Estratégia empresarial**
 - 4.1. Análise, formulação e posicionamento estratégico**
 - 4.2. Formulação estratégica**
 - 4.3. Planeamento, implementação e controlo de estratégias**
 - 4.4. Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures**
 - 4.5. Estratégias de internacionalização**
 - 4.6. Qualidade e inovação na empresa**
- 5. Estratégia comercial e planeamento de marketing**
 - 5.1. Planeamento estratégico de marketing**
 - 5.2. Planeamento operacional de marketing (marketing mix)**
 - 5.3. Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)**
 - 5.4. Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)**
 - 5.5. Contacto com os clientes | Hábitos de consumo**
 - 5.6. Elaboração do plano de marketing**
 - 5.6.1. Projeto de promoção e publicidade**
 - 5.6.2. Execução de materiais de promoção e divulgação**
- 6. Estratégia de I&D**
 - 6.1. Incubação de empresas**
 - 6.1.1. Estrutura de incubação**
 - 6.1.2. Tipologias de serviço**
 - 6.2. Negócios de base tecnológica | Start-up**
 - 6.3. Patentes internacionais**
 - 6.4. Transferência de tecnologia**
- 7. Financiamento**
 - 7.1. Tipos de abordagem ao financiador**
 - 7.2. Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)**
 - 7.3. Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)**
- 8. Plano de negócio**

- 8.1. Principais características de um plano de negócio
 - 8.1.1. Objetivos
 - 8.1.2. Mercado, interno e externo, e política comercial
 - 8.1.3. Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - 8.1.4. Etapas e atividades
 - 8.1.5. Recursos humanos
 - 8.1.6. Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
- 8.2. Desenvolvimento do conceito de negócio
- 8.3. Proposta de valor
- 8.4. Processo de tomada de decisão
- 8.5. Reformulação do produto/serviço
- 8.6. Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
 - 8.6.1. Desenvolvimento estratégico de comercialização
- 8.7. Estratégia de controlo de negócio
- 8.8. Planeamento financeiro
 - 8.8.1. Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - 8.8.2. Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - 8.8.3. Estimativa dos juros e amortizações
 - 8.8.4. Avaliação do potencial de rendimento do negócio
- 8.9. Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem. 2. Identificar competências adquiridas ao longo da vida. 3. Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade. 4. Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores. 5. Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego. 6. Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. 7. Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. 8. Identificar e selecionar anúncios de emprego. 9. Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. 10. Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego. 	

Conteúdos

1. Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas
2. Atitude empreendedora/proactiva
3. Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais

- 3.1. Competências relacionais
- 3.2. Competências criativas
- 3.3. Competências de gestão do tempo
- 3.4. Competências de gestão da informação
- 3.5. Competências de tomada de decisão
- 3.6. Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)
- 4. Modalidades de trabalho
- 5. Mercado de trabalho visível e encoberto
- 6. Pesquisa de informação para procura de emprego
- 7. Medidas ativas de emprego e formação
- 8. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- 9. Rede de contactos (sociais ou relacionais)
- 10. Curriculum vitae
- 11. Anúncios de emprego
- 12. Candidatura espontânea
- 13. Entrevista de emprego

8599	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Explicar o conceito de assertividade. 2. Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo. 3. Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional. 4. Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal. 5. Definir o conceito de inteligência emocional. 6. Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. 7. Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. 8. Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. 9. Identificar e selecionar anúncios de emprego. 10. Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. 11. Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego. 	

Conteúdos

- 1. Comunicação assertiva
- 2. Assertividade no relacionamento interpessoal
- 3. Assertividade no contexto socioprofissional
- 4. Técnicas de assertividade em contexto profissional
- 5. Origens e fontes de conflito na empresa
- 6. Impacto da comunicação no relacionamento humano
- 7. Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- 8. Atitude tranquila numa situação de conflito

9. Inteligência emocional e gestão de comportamentos
10. Modalidades de trabalho
11. Mercado de trabalho visível e encoberto
12. Pesquisa de informação para procura de emprego
13. Medidas ativas de emprego e formação
14. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
15. Rede de contactos
16. Curriculum vitae
17. Anúncios de emprego
18. Candidatura espontânea
19. Entrevista de emprego

8600	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir o conceito de empreendedorismo. 2. Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. 3. Identificar o perfil do empreendedor. 4. Reconhecer a ideia de negócio. 5. Definir as fases de um projeto. 6. Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. 7. Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. 8. Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. 9. Identificar e selecionar anúncios de emprego. 10. Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. 11. Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego. 	

Conteúdos

1. Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
2. Perfil do empreendedor
3. Fatores que inibem o empreendedorismo
4. Ideia de negócio e projet
5. Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
6. Fases da definição do projeto
7. Modalidades de trabalho
8. Mercado de trabalho visível e encoberto
9. Pesquisa de informação para procura de emprego
10. Medidas ativas de emprego e formação
11. Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
12. Rede de contactos
13. Curriculum vitae

- 14. Anúncios de emprego
- 15. Candidatura espontânea
- 16. Entrevista de emprego

9820	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo. 2. Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa. 3. Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo. 4. Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento. 5. Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas. 	

Conteúdos

1. Orçamento familiar
 - 1.1. Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
 - 1.1.1. Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
 - 1.1.2. Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
 - 1.2. Tipos de despesas
 - 1.2.1. Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
 - 1.2.2. Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
 - 1.2.3. Despesas variáveis não prioritárias
 - 1.3. A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
2. Planeamento do orçamento
 - 2.1. Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
 - 2.2. Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
 - 2.3. A poupança
3. Fatores de incerteza
 - 3.1. No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
 - 3.2. Nas despesas (e.g. doença, acidente)
4. Precaução
 - 4.1. Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
 - 4.2. Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
5. Conta de depósitos à ordem
 - 5.1. Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
 - 5.2. Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
 - 5.3. Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
 - 5.4. Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
 - 5.5. Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
 - 5.6. Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
6. Meios de pagamento

- 6.1. Notas e moedas
- 6.2. Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
- 6.3. Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento
- 6.4. Transferências interbancárias
- 6.5. Cartões de débito
- 6.6. Cartões de crédito

9821	Produtos financeiros básicos	50 horas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo. 2. Caracterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito. 3. Caracterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares. 4. Caracterizar os principais tipos de seguros. 5. Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro. 6. Caracterizar diversos tipos de fraude. 	

Conteúdos

- 1. Depósitos à ordem vs. depósito a prazo
 - 1.1. Remuneração e liquidez
 - 1.2. Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização
 - 1.3. O fundo de garantia de depósito
- 2. Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos
- 3. Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários
 - 3.1. Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*
 - 3.2. Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG
 - 3.3. Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
- 4. Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde
 - 4.1. Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato
 - 4.2. Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multiriscos, tomador do seguro vs segurado, franquias, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarificação, indemnização direta ao segurado
- 5. Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões
 - 5.1. Receção e execução de ordens
 - 5.2. Registo e depósito de Valores Mobiliários
 - 5.3. Consultoria para investimento
- 6. Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone
- 7. Direitos e deveres do consumidor financeiro
 - 7.1. Entidades reguladoras das instituições financeiras
 - 7.2. Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros

- 7.3. Direito a reclamar e formas de o fazer
- 7.4. Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)
- 7.5. Dever de prestação de informação verdadeira e completa
- 8. A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor
- 9. Precaução contra a fraude
 - 9.1. Instituições autorizadas a exercer a atividade
 - 9.2. Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas,
 - 9.3. utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento
 - 9.4. Proteção de dados pessoais e códigos
 - 9.5. Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

9822	Poupança – conceitos básicos	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida. 2. Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiam a tomada de decisões financeiras. 3. Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança. 4. Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada. 5. Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros. 	

Conteúdos

1. Poupança
 - 1.1. A importância da poupança no ciclo de vida: maio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
 - 1.2. Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
2. Noções básicas sobre juros
 - 2.1. Regime de juros simples e de juros compostos
 - 2.2. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
 - 2.3. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva
3. Relação entre remuneração e o risco
 - 3.1. A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
4. Características de alguns produtos financeiros
 - 4.1. Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
 - 4.2. Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
 - 4.3. Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - 4.4. Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - 4.5. Ações
 - 4.5.1. O valor de uma ação e o valor de uma empresa
 - 4.5.2. Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)

4.5.3. Aspetos a ter em conta no investimento em ações

5. Fundos de Investimento: conceito e noções básicas
6. Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
7. Fundos de pensões
 - 7.1. Fundos de pensões vs. - Planos de pensões
 - 7.2. Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E
8. Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823	Crédito e endividamento	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço. 2. Avaliar os custos do crédito. 3. Comparar propostas alternativas de crédito. 4. Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito. 	

Conteúdos

1. Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento
2. Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)
3. Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
 - 3.1. Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
 - 3.2. Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
 - 3.3. Seguros de vida e de proteção do crédito
4. Reembolso do empréstimo
 - 4.1. O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
 - 4.2. Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
 - 4.3. Carência e diferimento de capital
5. Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável
 - 5.1. Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
 - 5.2. O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
 - 5.3. Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread
6. Elementos do empréstimo
 - 6.1. Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
 - 6.2. Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
 - 6.3. Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal
7. Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)
 - 7.1. Principais características
 - 7.2. Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
 - 7.3. Amortização antecipada dos empréstimos
 - 7.4. Livre revogação no crédito aos consumidores
8. Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios

9. Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários
 - 9.1. Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados
10. Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito
 - 10.1. Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
 - 10.2. Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
 - 10.3. Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
 - 10.4. Mapa de responsabilidades de crédito
11. Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)
12. O papel do fiador e as responsabilidades assumidas
13. Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos
14. Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência
15. O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824	Funcionamento do sistema financeiro	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira. 2. Identificar as funções de um banco central. 3. Identificar as funções do mercado de capitais. 4. Identificar as funções dos seguros. 5. Explicar o funcionamento do sistema financeiro. 	

Conteúdos

1. O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)
2. O papel dos Bancos Centrais
 - 2.1. O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação
 - 2.2. As funções da moeda
 - 2.3. Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)
 - 2.4. Moedas estrangeiras e taxa de câmbio
3. As funções do mercado de capitais
 - 3.1. O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário
 - 3.2. O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)
 - 3.3. Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação
 - 3.4. Noções de gestão de carteira
4. As funções dos seguros
 - 4.1. Indemnização de perdas
 - 4.2. Prevenção de riscos
 - 4.3. Formação de poupança
 - 4.4. Garantia

5. Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)
6. O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

9825	Poupança e suas aplicações	50 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer a importância de planejar a poupança 2. Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros. 3. Comparar produtos financeiros em função de objetivos. 4. Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos. 	

Conteúdos

1. Poupança

- 1.1. A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
- 1.2. Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)

2. Noções básicas de matemática financeira

- 2.1. Regime de juros simples e de juros compostos
- 2.2. Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
- 2.3. Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes
- 2.4. Rendimentos financeiros

3. Relação entre remuneração e o risco

- 3.1. A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
- 3.2. As tipologias de risco e a sua gestão

4. Características de alguns produtos financeiros

- 4.1. Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
- 4.2. Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
- 4.3. Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
- 4.4. Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
- 4.5. Ações
 - 4.5.1. O valor de uma ação e o valor de uma empresa
 - 4.5.2. Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
 - 4.5.3. Aspectos a ter em conta no investimento em ações
 - 4.5.4. Fundos de Investimento
 - 4.5.5. Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs fundos abertos
 - 4.5.6. Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis
 - 4.5.7. Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco
 - 4.5.8. Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)

4.6. Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)

4.7. Fundos de pensões

4.7.1. Fundos de pensões vs. Planos de pensões

4.7.2. Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs de benefício definido

4.7.3. Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.

4.7.4. Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos

4.7.5. Outros ativos: moeda, ouro, etc.

4.7.6. Produtos financeiros

4.7.7. Poupar de acordo com objetivos

4.7.8. Liquidez, rendibilidade e risco

4.7.9. Remuneração bruta vs. remuneração líquida

4.7.10. Medidas de avaliação de performance

4.7.11. O papel do *research*

10672	Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais. 2. Reconhecer as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional. 3. Reconhecer a importância da integração do RGPD com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão (Qualidade, Ambiente, Segurança, Segurança Informática, ...). 	

Conteúdos

- 1.** Direito fundamental à proteção de dados pessoais como autocontrolo da informação que nos respeita
- 2.** Regulamento Geral de Proteção de Dados
 - 2.1.** Principais conceitos, princípios e atores
 - 2.2.** Obrigações dos responsáveis pelo tratamento e subcontratantes
 - 2.3.** Direitos dos titulares dos dados
 - 2.4.** Fiscalização
- 3.** Implementação do RGPD – aspetos críticos / considerações gerais
 - 3.1.** Ciclo de Vida do Processo de Implementação do RGPD
 - 3.2.** Questões da Segurança Informática
 - 3.3.** Questões da sua integração com os Sistemas de Gestão

10746	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25 horas
--------------	--	-----------------

Objetivos

1. Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
2. Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
3. Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
4. Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

Conteúdos

1. Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
 - 1.1. Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
 - 1.2. Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
 - 1.3. Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
 - 1.4. Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
 - 1.5. Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
 - 1.6. Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
 - 1.7. Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
2. Plano de Contingência
 - 2.1. Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
 - 2.2. Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
 - 2.3. Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
 - 2.4. Responsabilidade e aprovação do Plano
 - 2.5. Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
 - 2.6. Política, planeamento e organização
 - 2.7. Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfeção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
 - 2.8. Avaliação de riscos
 - 2.9. Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
 - 2.9.1. Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
 - 2.9.2. Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
 - 2.9.3. Viagens de caráter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
 - 2.9.4. Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
 - 2.9.5. Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
 - 2.9.6. Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte

- 2.9.7. Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
- 2.9.8. Formação e informação
- 2.9.9. Trabalho presencial e teletrabalho
- 2.10. Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- 3. Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- 4. Manual de Reabertura das atividades económicas
 - 4.1. Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
 - 4.2. Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
 - 4.3. Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
 - 4.4. Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
 - 4.5. Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
 - 4.6. Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
 - 4.7. Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
 - 4.8. Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759	Teletrabalho	25 horas
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. 2. Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais. 3. Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto. 4. Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. 5. Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho. 6. Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar. 	

Conteúdos

1. Teletrabalho
 - 1.1. Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
 - 1.2. Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
 - 1.3. Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
 - 1.4. Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
2. Competências do/a teletrabalhador/a
 - 2.1. Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
 - 2.2. Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
3. Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho

- 3.1. Gestão da confiança**
 - 3.1.1.** Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
 - 3.1.2.** Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
 - 3.1.3.** Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
 - 3.1.4.** Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
- 3.2. Gestão da distância**
 - 3.2.1.** Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
 - 3.2.2.** Reorganização dos locais e horários de trabalho
 - 3.2.3.** Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
 - 3.2.4.** Motivação e feedback
 - 3.2.5.** Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
 - 3.2.6.** Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
 - 3.2.7.** Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
 - 3.2.8.** Controlo e proteção de dados pessoais
 - 3.2.9.** Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
 - 3.2.10.** Assistência técnica remota
- 3.3.** Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
- 3.4.** Formação e desenvolvimento de novas competências
- 3.5.** Transformação digital – novas formas de trabalho
- 4. Desempenho profissional em regime de teletrabalho**
 - 4.1.** Organização do trabalho
 - 4.2.** Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
 - 4.3.** Espaço de e para o teletrabalho
 - 4.4.** Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
 - 4.5.** Pausas programadas
 - 4.6.** Riscos profissionais e psicossociais
 - 4.6.1.** Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
 - 4.6.2.** Avaliação e controlo de riscos
 - 4.6.3.** Acidentes de trabalho
 - 4.7.** Gestão do isolamento